



**ПОЛИТЕХ**

Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

## **Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА**

[support@spbstu.ru](mailto:support@spbstu.ru)

**РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АБИТУРИЕНТА:**

<https://enroll.spbstu.ru/sign-up>

**ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ:**

<https://enroll.spbstu.ru/sign-in>

## **ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ:**

**Бакалавриат и специалитет**

<https://www.spbstu.ru/abit/bachelor/>

**Магистратура**

<https://www.spbstu.ru/abit/master/>

**Аспирантура**

<https://www.spbstu.ru/education/management-structure/postgraduate/entrance/>

**Институт ядерной энергетики (филиал, г. Сосновый Бор)**

[https://sbor.spbstu.ru/obshhaya\\_informaciya/](https://sbor.spbstu.ru/obshhaya_informaciya/)

**Институт среднего профессионального образования (колледж)**

<https://college.spbstu.ru/>

## Оглавление

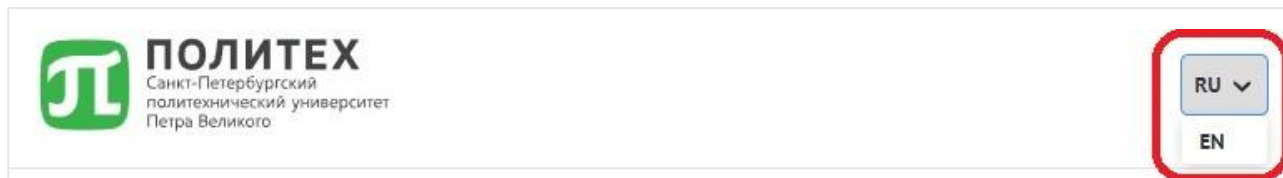
<b>1. ВЫБОР ЯЗЫКА ИНТЕРФЕЙСА</b>	4
<b>2. РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ</b>	4
<b>2.1. Регистрация абитуриента</b>	4
<b>2.2. Вход в Личный кабинет абитуриента после регистрации</b>	5
<b>2.3. Восстановление пароля</b>	6
<b>2.4. Проблемы с регистрацией / входом в систему / восстановлением пароля</b>	7
<b>3. ЗАПОЛНЕНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА АБИТУРИЕНТА</b>	8
<b>3.1. АНКЕТА</b>	8
<b>3.1.1. Основные данные</b>	8
<b>3.1.2. Законный представитель (для абитуриентов младше 18 лет)</b>	10
<b>3.1.3. Паспортные данные</b>	11
3.1.3.1. Паспортные данные для граждан РФ	11
3.1.3.2. Паспортные данные для иностранных граждан	12
3.1.3.3. Документы, подтверждающие статус соотечественника, для иностранных граждан	16
3.1.3.4. Виза (для стран с визовым режимом) для иностранных граждан	17
<b>3.1.4. Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент</b>	18
<b>3.1.5. Сведения об образовании</b>	20
<b>3.2. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ</b>	23
<b>3.2.1. Создание заявления</b>	23
<b>3.2.2. Результаты ЕГЭ (только для абитуриентов в бакалавриат)</b>	25
<b>3.2.3. Достижения</b>	27
<b>3.2.4. Льготы</b>	28
<b>3.2.5. Целевой договор</b>	30
<b>3.2.6. Направления поступления</b>	32
<b>3.2.7. Бланки документов</b>	33
<b>3.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ</b>	35
<b>4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ</b>	36
<b>5. ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ</b>	36
<b>6. СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ</b>	37
<b>7. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ</b>	37
<b>8. РАБОТА С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ АБИТУРИЕНТА</b>	38
<b>8.1. Чат с менеджером приемной комиссии</b>	38
<b>8.2. Редактировать заявление</b>	39
<b>8.3. Удалить заявление</b>	40
<b>8.4. Отозвать заявление</b>	40
<b>8.5. Изменить пароль</b>	40

## ВЫБОР ЯЗЫКА ИНТЕРФЕЙСА

Переключатель языка расположен на главной странице в правом верхнем углу. Вы можете выбрать один из двух языков интерфейса:

**RU** – Русский язык

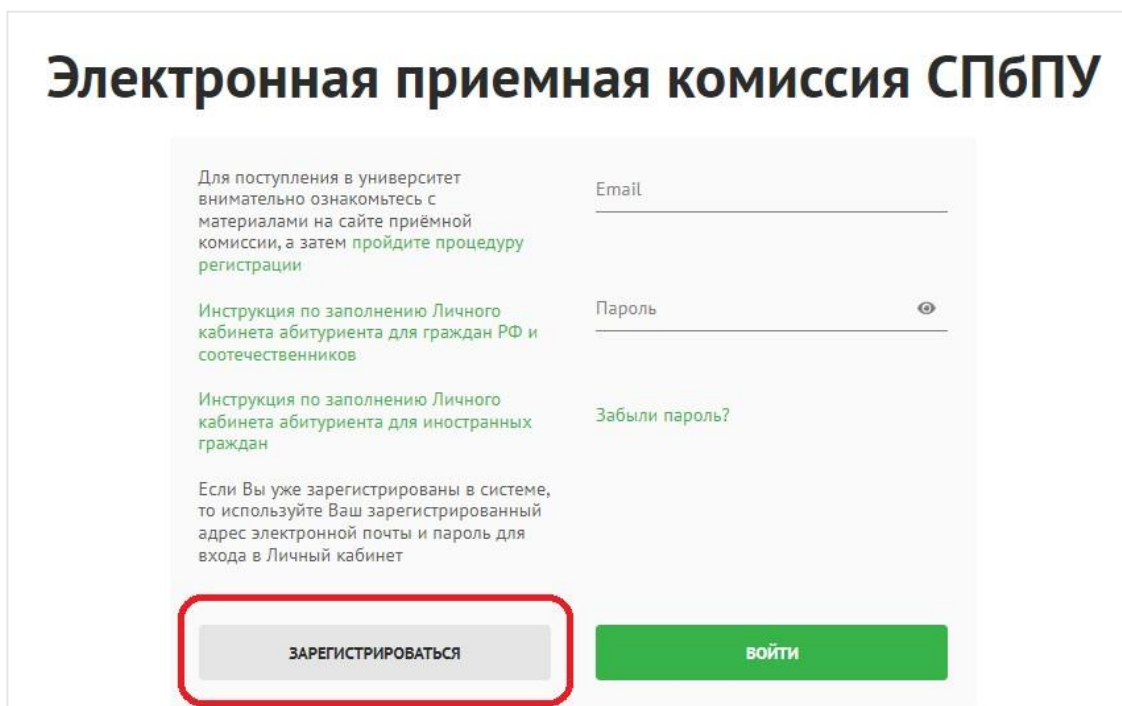
**EN** – Английский язык



## 1. РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ

### 1.1. Регистрация абитуриента

Если вход в Личный кабинет абитуриента осуществляется впервые, Вам необходимо пройти процедуру регистрации по кнопке **«Зарегистрироваться»**.



**Электронная приемная комиссия СПбПУ**

Для поступления в университет внимательно ознакомьтесь с материалами на сайте приемной комиссии, а затем [пройдите процедуру регистрации](#)

Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для граждан РФ и соотечественников

Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для иностранных граждан

Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для входа в Личный кабинет

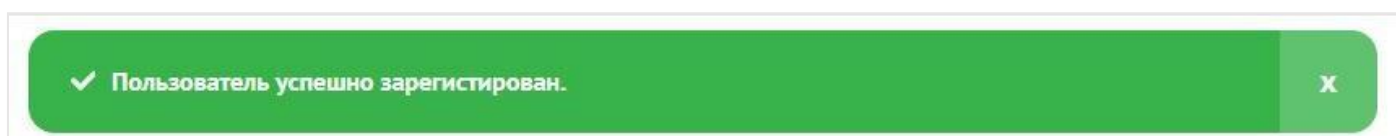
Email

Пароль

Забыли пароль?

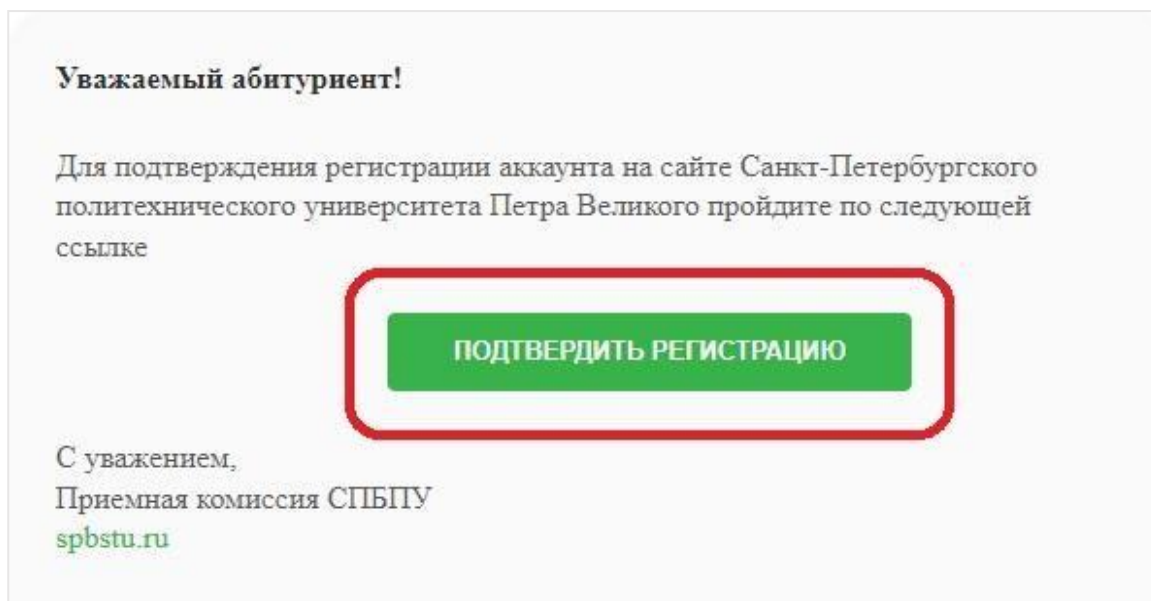
**ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ** **ВОЙТИ**

При регистрации Вам необходимо заполнить следующие обязательные поля на русском языке: **«Фамилия»**, **«Имя»** (если у Вас нет отчества, поле **«Отчество»** заполнять не нужно), **«Дата рождения»**, **«Гражданство»**, **«Email»**, **«Пароль»**<sup>1</sup>.

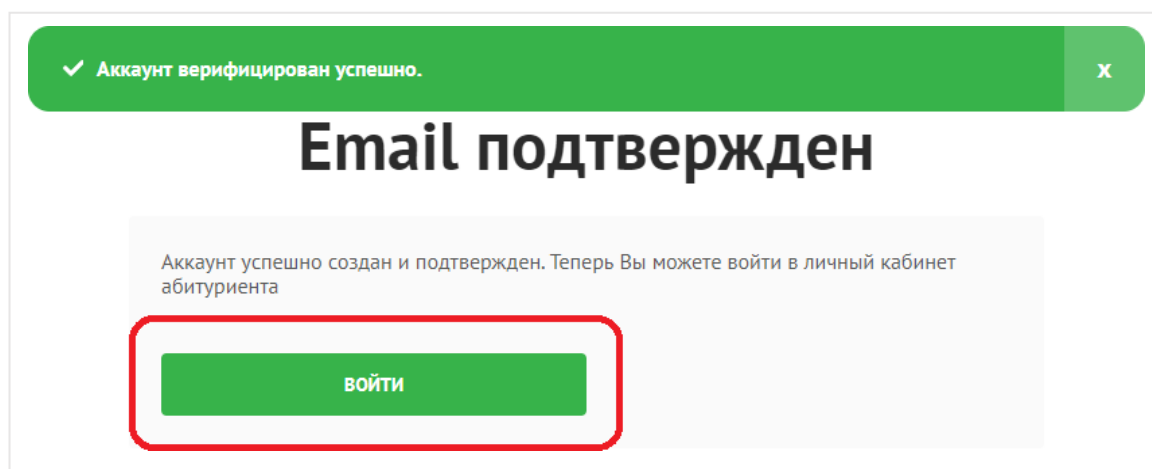


<sup>1</sup> Обратите внимание на **требования к паролю**: пароль должен быть не менее 6 знаков, включать строчные и заглавные латинские буквы, цифры и специальные символы.

После регистрации Вам на указанный email придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации в системе (**на всякий случай проверяйте папку «спам»**, письмо может попасть в эту папку).



Перейдите по ссылке и нажмите на кнопку «**Войти**». Указанный «Email» и «Пароль» в дальнейшем потребуются для входа в Личный кабинет!



## 1.2. Вход в Личный кабинет абитуриента после регистрации

Если Вы уже зарегистрированы в Личном кабинете абитуриента, то для входа введите Ваш email и пароль, которые Вы использовали при регистрации, и нажмите кнопку «**Войти**».

# Электронная приемная комиссия СПбПУ

Для поступления в университет внимательно ознакомьтесь с материалами на сайте приёмной комиссии, а затем [пройдите процедуру регистрации](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для граждан РФ и соотечественников](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для иностранных граждан](#)

Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для входа в Личный кабинет

Email  
janedoe@gmail.com

Пароль  
JaneDoe5#

[Забыли пароль?](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

ВОЙТИ

## 1.3. Восстановление пароля

Если Вы забыли пароль, то Вам необходимо нажать на «[Забыли пароль?](#)».

# Электронная приемная комиссия СПбПУ

Для поступления в университет внимательно ознакомьтесь с материалами на сайте приёмной комиссии, а затем [пройдите процедуру регистрации](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для граждан РФ и соотечественников](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для иностранных граждан](#)

Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для входа в Личный кабинет

Email

Пароль

[Забыли пароль?](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

ВОЙТИ

В открывшемся окне Вам необходимо ввести **Email**, который Вы использовали для **регистрации** в системе и нажать кнопку «**Сбросить**». На этот Email Вы получите новый временный пароль, который сможете использовать для входа в систему.

# Сброс пароля

Введите свой email, с которым вы регистрировались ранее, и мы вышлем Вам инструкции для сброса пароля

Email  
janedoe@gmail.com

НАЗАД

СБРОСИТЬ

## 1.4. Проблемы с регистрацией / входом в систему / восстановлением пароля

Если Вам не удалось зарегистрироваться или Вы не получили письмо со ссылкой для подтверждения регистрации в системе или у Вас возникли другие проблемы с системой, обратитесь в техническую поддержку по электронной почте [support@spbstu.ru](mailto:support@spbstu.ru).

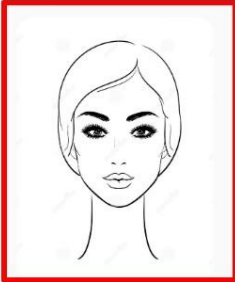
## 2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА АБИТУРИЕНТА

Интерфейс в системе включает в себя вкладки: «Анкета» — заполнение анкетных данных; «Заявление на поступление» — заполнение результатов ЕГЭ, наличие достижений, льгот, договора о целевом обучении, выбор направлений поступления; «Дополнительные файлы» - прикрепление дополнительных документов, необходимых при поступлении; «Списки поступающих» - Список подавших документов и Ранжированный конкурсный список.

### 3.1. АНКЕТА

#### 3.1.1. Основные данные

В разделе «Анкета» Вы можете видеть ваш **ID в системе**. Заполнение анкеты начинается с раздела **«Основные данные»** и идет строго сверху вниз по разделам. Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой (\*).

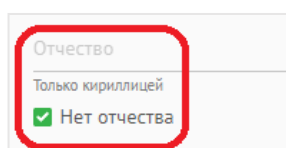
Анкета	Заявление на поступление	Дополнительные файлы	Списки поступающих
Анкета			
<b>Основные данные</b> Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля	<b>Ваш id в системе: 22-1198</b>		
<b>1 Законный представитель</b> Заполните данные Вашего родителя или опекуна	<b>Фото*</b>	<b>Данные для авторизации</b>	
<b>1 Паспортные данные</b> Заполните в соответствии с паспортом		Email test.abiturient@mail.ru	
<b>1 Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент</b> Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент		<b>ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ</b>	
<b>1 Сведения об образовании</b> Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом	Имя* Мария Только кириллицей	Имя латинскими буквами	
	Фамилия* Тест Абитуриент Только кириллицей	Фамилия латинскими буквами	
	Отчество Александровна Только кириллицей	Отчество (если есть) латинскими буквами	



Поле «**Фото**» является обязательным. Данное фото абитуриента будет использовано для оформления электронного пропуска и личного дела, поэтому должно соответствовать требованиям<sup>2</sup>. В инструкции указан пример фото. Без загрузки фотографии Вы не сможете продолжить заполнение анкеты.

Поля «**Фамилия**», «**Имя**», «**Отчество**», «**Дата рождения**», «**Гражданство**» и «**Email**» заполняются во время регистрации, поэтому в анкете они отображаются автоматически. Вы можете редактировать данные поля при необходимости.

Если у Вас нет отчества в документе, который Вы используете для подачи заявления, Вам необходимо обязательно подтвердить это галочкой. Поле «Отчество» станет не обязательным для заполнения.



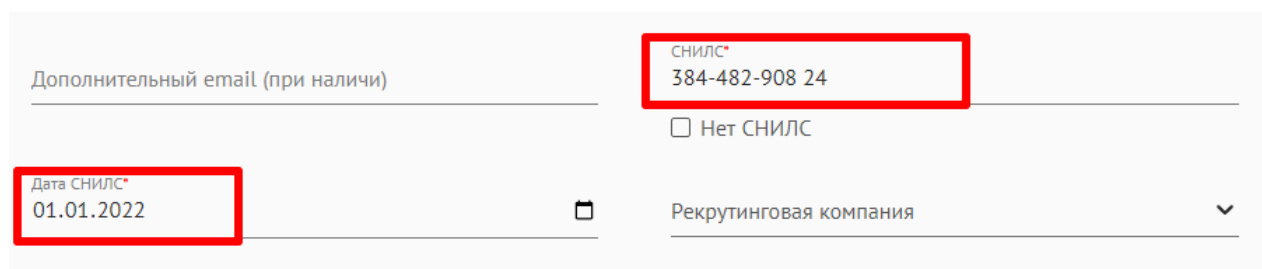
Поля для ввода «**Фамилия латинскими буквами**» и «**Имя латинскими буквами**» являются обязательными для заполнения только для иностранных граждан. Поле «**Отчество латинскими буквами**» заполняется при наличии отчества.

Поля «**Мобильный телефон**» и «**Код страны**» обязательны для заполнения. В них Вы указываете действующий номер телефона, по которому сотрудники Приемной Комиссии смогут связаться с вами при необходимости.

Поле «**Дополнительный email**» не является обязательным. Заполните данное поле, если у Вас есть второй email.

Поля «**СНИЛС<sup>3</sup>**» и «**Дата СНИЛС**» - являются обязательными для заполнения.

Если у Вас нет СНИЛС, необходимо поставить галочку «нет СНИЛС».

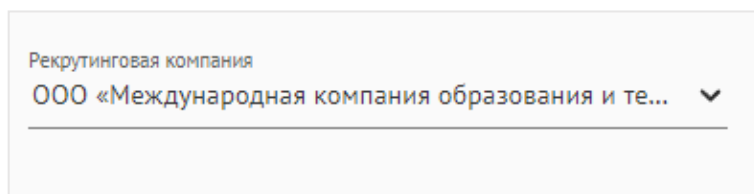


<sup>2</sup> **Требования к фото:** светлый (белый или светло-серый) фон без рисунков

- лицо должно занимать не менее 70% площади фотографии
- ширина фотографии не менее 300 пикселей
- высота фотографии не менее 400 пикселей разрешение фотографии не менее 300 точек на дюйм
- размер файла не более 1 Мб
- допустимые расширения файлов: .jpg, .jpeg и .png

<sup>3</sup> **СНИЛС** (Страховой номер индивидуального лицевого счёта) - уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования в России.

Поле «Рекрутинговая компания» необходимо заполнить иностранным гражданам, которые поступают в университет не индивидуально, а через рекрутинговую компанию. Необходимо выбрать название соответствующего партнера из выпадающего списка в поле «Рекрутинговая компания».



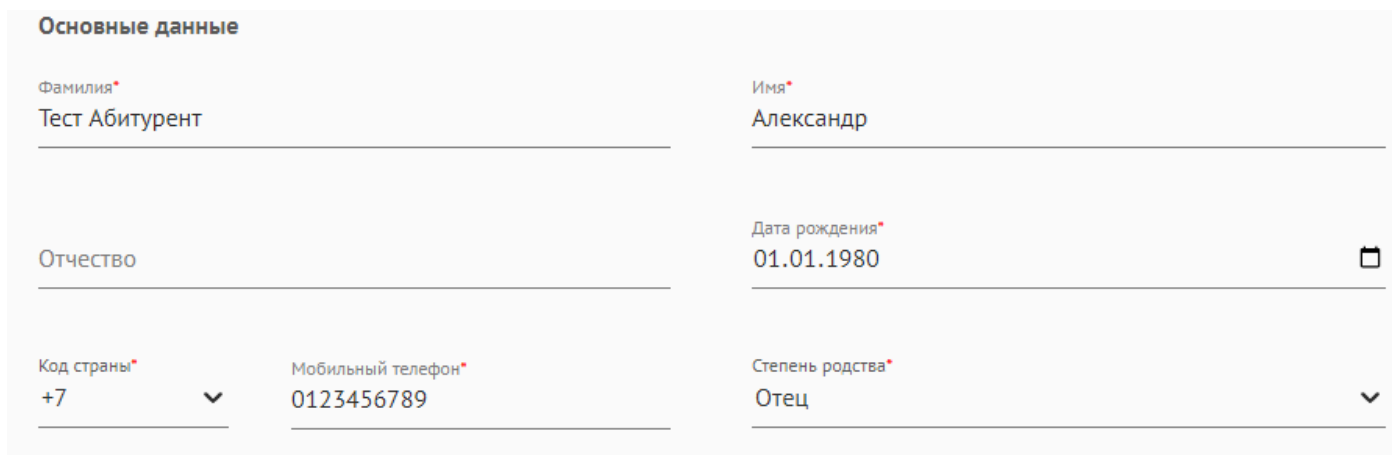
Рекрутинговая компания  
ООО «Международная компания образования и те... ▼

Для перехода к следующей части анкеты нажмите кнопку «Вперед».



### 3.1.2. Законный представитель (для абитуриентов младше 18 лет)

Раздел «Законный представитель» обязательно заполнять абитуриентам младше 18 лет. Здесь Вы можете указать данные одного из родителей или опекуна. Если Вам более 18 лет, этот раздел заполнять необязательно.



Основные данные		
Фамилия*	Имя*	
Тест Абитуриент	Александр	
Отчество	Дата рождения*	
	01.01.1980	
Код страны*	Мобильный телефон*	Степень родства*
+7 ▼	0123456789	Отец ▼

Скачайте документ «Согласие на обработку персональных данных от законного представителя». Ваш законный представитель должен подписать этот документ.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Согласие на обработку персональных данных от законного представителя\*



Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Согласие на обработку персональных данных от законного представителя

Отсканируйте документ и загрузите его внизу раздела «Законный представитель»



Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Согласие на обработку персональных данных от законного представителя

### 3.1.3. Паспортные данные

#### 3.1.3.1. Паспортные данные для граждан РФ

Раздел «Паспортные данные» заполняется строго в соответствии с документом, удостоверяющим вашу личность.

В поле «Тип документа» выберите из выпадающего списка тип Вашего документа.

Тип документа\*

Паспорт гражданина РФ

Паспорт иностранного гражданина

Заграничный паспорт гражданина РФ

Удостоверение личности лица без гражданства

Иной документ

Поля **«Серия»** и **«Номер»**. Эти поля заполняются цифрами и буквами. Если у Вас нет серии в паспорте (для некоторых видов документов, удостоверяющих личность, гражданство), то оставьте это поле пустым.

Поля **«Когда выдан»**, **«Кем выдан»**, **«Код подразделения»** (для паспорта гражданина РФ), **«Срок действия»** (для иных документов, удостоверяющих личность, гражданство) нужно заполнить в точности, как указано в документе.


Поле **«Место рождения»** заполняется полностью без сокращений. **Введите название города/населенного пункта, где Вы родились.**

В поле **«Страна рождения»** выберете страну из выпадающего списка.

Тип документа*	Серия*	Номер*
Паспорт гражданина РФ x v	1234	123456
Когда выдан*	Кем выдан*	
01.01.2020	УВД	
Код подразделения*	Место рождения*	
123-456	Санкт-Петербург	
Страна рождения*		
Россия x v		

**Загрузите копию вашего паспорта** (другого документа, удостоверяющего личность, гражданство) внизу раздела «Паспортные данные». Прикрепление скана документа является обязательным. Необходимо прикрепить скан страницы с ФИО, серией и номером документа, **а также со страницей прописки**. Документы можно загрузить в формате изображений JPG (они будут объединены в один PDF-файл) или одним PDF-файлом.

**Копия паспорта\***

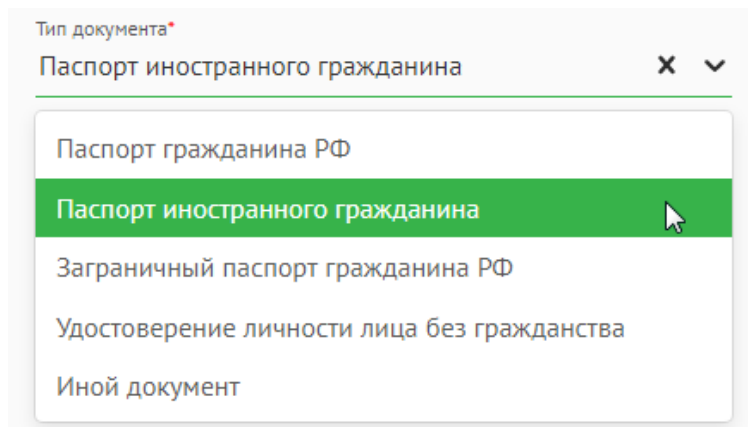


Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

### 3.1.3.2. Паспортные данные для иностранных граждан

Раздел **«Паспортные данные»** заполняется строго в соответствии с документом, удостоверяющим вашу личность.

В поле **«Тип документа»** выберите из выпадающего списка тип Вашего документа.



Поля **«Серия»** и **«Номер»**. Эти поля заполняются цифрами и буквами. Если у Вас нет серии в паспорте (для некоторых видов паспортов иностранных граждан), то оставьте это поле пустым.

Проверяйте корректность внесенных паспортных данных, чтобы было возможно получить и проверить результаты ЕГЭ в Федеральной информационной системе ГИА и приема.

Поля **«Когда выдан»**, **«Кем выдан»**, **«Срок действия»** нужно заполнить в точности, как указано в документе.

Поле **«Место рождения»** заполняется полностью без сокращений. **Введите название города/населенного пункта, где Вы родились.**

В поле **«Страна рождения»** выберете страну из выпадающего списка.

Если у Вас имеется **второе гражданство**, Вам необходимо отметить это галочкой и выбрать страну второго гражданства из выпадающего списка.

Если иностранный гражданин может считать себя соотечественником, проживающим за рубежом, то он ставит галочку **«Являюсь соотечественником»**.

Статус соотечественника могут выбрать **иностранные граждане, проживающие за рубежом**, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

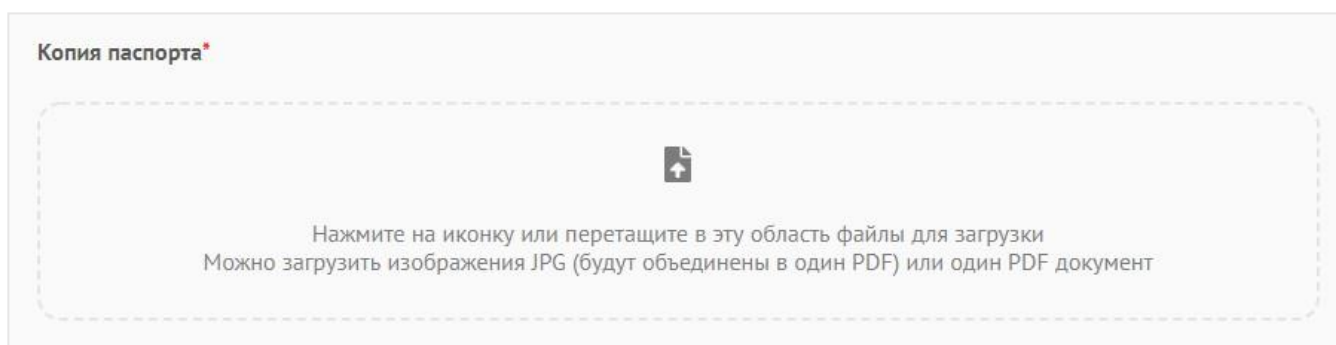
лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;

выходцы (эмигранты) из СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или ставшие лицами без гражданства;

потомки вышеуказанных категорий граждан.

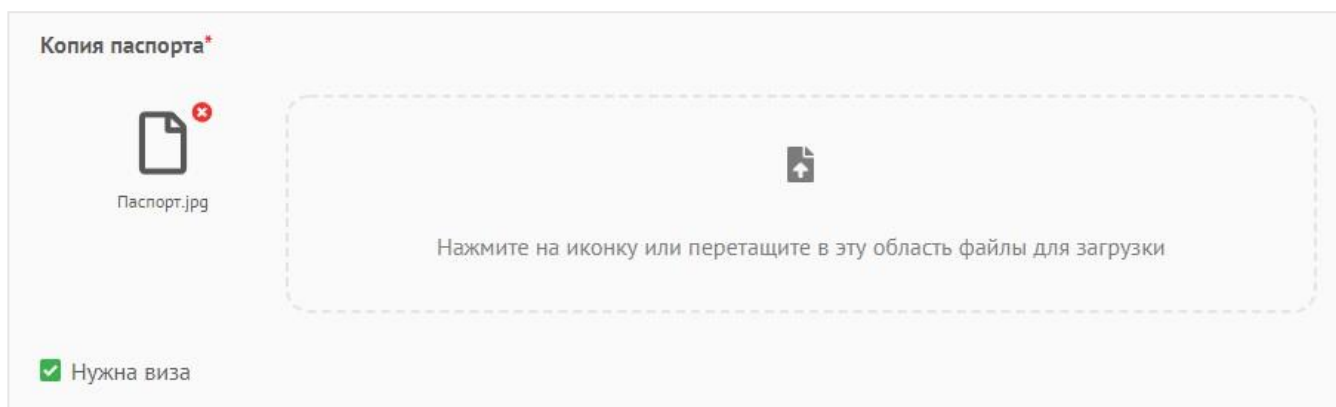
Когда абитуриент ставит отметку о том, что он является соотечественником, для заполнения откроется дополнительный раздел **«Документы, подтверждающие статус соотечественника»**.

**Загрузите копию вашего паспорта** (другого документа, удостоверяющего личность, гражданство) внизу раздела «Паспортные данные». Прикрепление скана документа является обязательным. Необходимо прикрепить скан страницы с ФИО, серией и номером документа. Документы можно загрузить в формате изображений JPG (они будут объединены в один PDF-файл) или одним PDF-файлом.




Если у Вас есть нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык, его также необходимо загрузить.


Если Вам нужна учебная виза, то Вам необходимо сделать отметку об этом галочкой после того, как Вы загрузите копию паспорта.



Если у Вас есть российская виза или РВП в России (разрешение на временное проживание), то Вам необходимо сделать отметку об этом галочкой.

**Копия паспорта\***

 **Паспорт.jpg**



Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки


Нужна виза


Имею российскую визу / РВП в России

После отметки галочкой Вы должны прикрепить скан вашего документа (российская виза или РВП) в раздел **«Дополнительные файлы»** (см. п.2.3).

Если у Вас есть **вид на жительство в России**, то Вам необходимо сделать отметку об этом галочкой, заполнить все поля блока и загрузить ниже копию вида на жительство в России.

**Копия паспорта\***

 **Паспорт.jpg**



Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки



Нужна виза


Имею российскую визу / РВП в России


**Имею вид на жительство в России**

Поступаю по квоте Минобрнауки России/являюсь победителем или призером олимпиады Open Doors

**Вид на жительство в России**

Номер 987654321	Кем выдан МВД России
Когда выдан 01.02.2021 	Срок действия 01.02.2024 


 **Вид на жительство.jpg**



Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки

Если Вы поступаете по квоте **Министерства науки и высшего образования РФ** или являетесь **победителем олимпиады Open Doors**, то Вам необходимо сделать отметку об этом галочкой и указать ваш регистрационный номер на сайте **education-in-russia.com**. Загрузите ниженаправление на обучение от **Министерства науки и высшего образования РФ**. Если Вы еще не получили этот документ, то загружать ничего не нужно.

**Копия паспорта\***



Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

Нужна виза

Имею российскую визу / РВП в России


Имею вид на жительство в России

Поступаю по квоте Минобрнауки России/являюсь победителем или призером олимпиады Open Doors


Регистрационный номер на сайте education-in-russia.com\*

---

**Направление Минобрнауки РФ**



Направление  
Минобрнауки  
РФ.jpg



Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки

### 3.1.3.3. Документы, подтверждающие статус соотечественника, для иностранных граждан

Если Вы являетесь иностранным гражданином и поставили галочку **«Являюсь соотечественником»**, для Вас открылся для заполнения дополнительный раздел **«Документы, подтверждающие статус соотечественника»**.



СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОИДЕНТИФИКАЦИИ

Заявление о самоидентификации\*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Загрузите заполненное заявление

Копия свидетельства о рождении абитуриента\*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

Копии документов, подтверждающих статус соотечественника: документы, подтверждающие гражданство СССР, проживание в государствах, входивших в состав СССР, получение гражданства этих государств, документы выходяца (эмигранта) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имеющего соответствующую гражданскую принадлежность и ставшего гражданином иностранного государства; документы, подтверждающие родство по прямой восходящей линии с вышеперечисленными гражданами\*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

Необходимо скачать заявление о самоидентификации, заполнить его, подписать отсканировать и прикрепить в поле «**Заявление о самоидентификации**».

В поле «**Копия свидетельства о рождении абитуриента**» необходимо прикрепить свидетельство о рождении.

В поле «**Копии документов, подтверждающих статус...**» необходимо прикрепить одним файлом все документы по прямой восходящей линии, подтверждающие статус соотечественника, проживающего за рубежом. Документы можно загрузить в формате изображений JPG (они будут объединены в один PDF-файл) или одним PDF-файлом.

### 3.1.3.4. Виза (для стран с визовым режимом) для иностранных граждан

Раздел «Виза» становится активным, если Вы отметили в предыдущем разделе, что Вам нужна виза. Заполните раздел «**Виза**», если Вам нужна учебная виза для обучения в России.

Страна получения визы\*  
Австралия

Город получения визы\*  
Канберра

Приезжали ли Вы когда-нибудь в Россию по учебной визе?\*

Да

Нет

**Обратите внимание, что ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев с даты въезда в Россию.**

### **3.1.4. Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент**

**Адрес регистрации (по паспорту)** – адрес, где Вы официально зарегистрированы.

**Адрес проживания в настоящий момент** – адрес, где Вы живете сейчас.

В поле **«Страна»** указывается страна, где Вы зарегистрированы. Страна выбирается из выпадающего списка.

В поле **«Населенный пункт»** указывается населенный пункт (например, город), где Вы зарегистрированы.

Остальные поля заполняются по порядку.

В поле **«Индекс»** указывается почтовый индекс адреса вашей регистрации.

Если адрес регистрации и адрес проживания в настоящий момент поступления совпадают, то Вам необходимо поставить отметку об этом в виде галочки.

Если место постоянного проживания и домашний адрес на момент поступления НЕ совпадают, то Вам необходимо указать данные о домашнем адресе.

**Адрес регистрации (по паспорту)**

Страна\*  
Россия

Населенный пункт\*  
Москва

Улица\*  
Есенина

Дом\*  
1

Корпус  
1

Квартира  
1

Нет улицы

Индекс  
123456

Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент совпадают

**Адрес проживания в настоящий момент**

Страна\*  
Россия

Населенный пункт\*  
Самара

Улица\*  
Ново-вокзальная

Дом\*  
1

Корпус  
1

Квартира  
1

Нет улицы

Индекс  
123456

**Необходимость в общежитии на время учебы\***

Требуется

Не требуется

В конце раздела Вам необходимо указать, требуется ли Вам место в студенческом общежитии на время обучения.

**Поступающим по программам бакалавриата, программам специалитета на ОЧНУЮ форму обучения на бюджетные места общежитие предоставляется в соответствии с Порядком очередности предоставления мест в общежитиях Студенческого городка СПбПУ.**

**Поступающим по программам магистратуры очной формы обучения на бюджетные места общежитие предоставляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком очередности предоставления мест в общежитиях Студенческого городка СПбПУ.**

**Поступающим на платные места, а также на очно-заочную и заочную форму обучения общежитие не предоставляется.**

**Для поступающих в Институт среднего профессионального образования (колледж)** общежитие предоставляется при зачислении на бюджетные места в соответствии с Порядком очередности предоставления мест в общежитиях Студенческого городка СПбПУ.

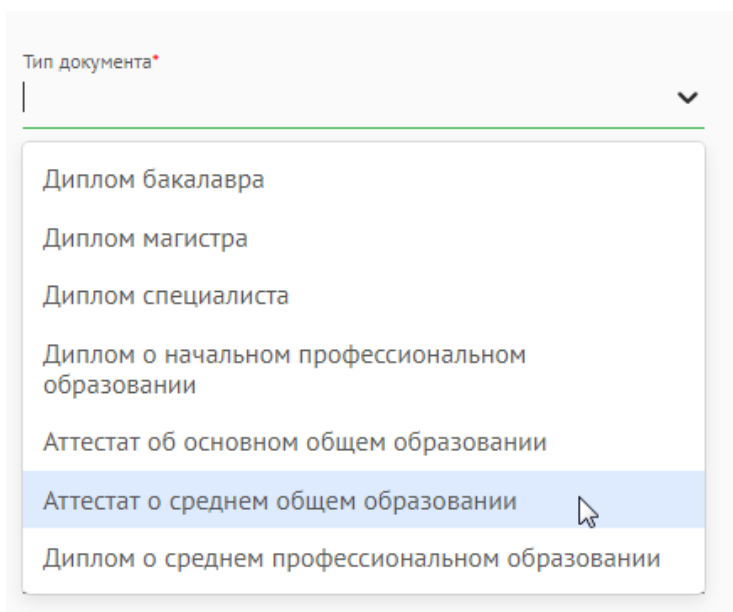
**Для поступающих в Институт ядерной энергетики (филиал, г. Сосновый Бор)** на бюджетные места общежитие предоставляется на конкурсной основе.

**Для поступающих по программам аспирантуры** на бюджетные места общежитие предоставляется на конкурсной основе.

### 3.1.5. Сведения об образовании

В разделе «Сведения об образовании» Вам необходимо добавить информацию о ранее полученном образовании.

В поле «Тип документа» укажите тип документа, полученного вами по окончании образовательного учреждения. Вариант выбирается из списка. Документ «Академическая справка» доступен только для иностранных граждан, поступающих на платные места. Воспользуйтесь инструкцией для иностранных граждан <https://enroll.spbstu.ru/sign-in>.



The image shows a web form with a dropdown menu. The label above the menu is "Тип документа\*" (Document type\*). The dropdown is open, showing a list of document types. The options are: "Диплом бакалавра" (Bachelor's diploma), "Диплом магистра" (Master's diploma), "Диплом специалиста" (Specialist diploma), "Диплом о начальном профессиональном образовании" (Diploma of initial professional education), "Аттестат об основном общем образовании" (Certificate of basic general education), "Аттестат о среднем общем образовании" (Certificate of secondary general education), and "Диплом о среднем профессиональном образовании" (Diploma of secondary professional education). The option "Аттестат о среднем общем образовании" is currently selected and highlighted in blue.

Поле «Вид образования» заполнится автоматически.

Справочная информация:

аттестат об основном общем образовании – 9 классов (РФ),

аттестат о среднем общем образовании – 11 классов (РФ).

Будьте внимательны!

Правильно выбранный документ об образовании в дальнейшем позволит Вам выбрать и создать необходимый уровень заявления для участия в конкурсе.

В поле **«Наименование образовательного учреждения»** укажите название образовательного учреждения, которое Вы окончили (строго в соответствии с названием, указанным в документе об образовании).

При заполнении наименования образовательного учреждения можно пользоваться сокращениями:

«Государственное бюджетное образовательное учреждение» - ГБОУ,

«Средняя общеобразовательная школа» - СОШ,

«Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение» - ГБПОУ,

«Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования» - ГБОУ

ВО,

«Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования» - ФГАОУ ВО

и т.д.

Название образовательного учреждения указывать в кавычках, полностью.

Например,

ФГАОУ ВО «ГБОУ «Президентская физико-математическая гимназия № N»,

ГБОУ СОШ № NN,

ГБПОУ «Колледж»

и т.д.

Если Вы являетесь выпускником СПбПУ, можно установить соответствующую галочку.

Наименование образовательного учреждения\*

ГБОУ СОШ №124 г. Самары

---

Окончил СПбПУ

Наименование образовательного учреждения\*

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

---

Окончил СПбПУ

В поле **«Страна образовательного учреждения»** укажите страну, в которой Вы получили образование. Страна выбирается из выпадающего списка.

В поле **«Серия (если есть) и номер документа»** укажите серию и номер документа об образовании. Если у Вас нет серии в документе об образовании, поставьте прочерк «-».

Тип документа* Аттестат о среднем общем образовании	Наименование образовательного учреждения* ГБОУ СОШ №124 г. Самары
Вид образования* Среднее общее образование	Страна образовательного учреждения* Россия
Серия (если есть) и номер документа* 12345 123456789	Форма обучения* Очная
Когда выдан* 01.07.2022	Год окончания образовательного учреждения* 2022

В поле «**Форма обучения**» укажите форму обучения. Вариант выбирается из списка.

В поле «**Когда выдан**» вписывается дата получения документа об образовании.

В поле «**Год окончания**» впишите год, когда Вы закончили обучение.

Когда выдан* 01.08.2021	Год окончания образовательного учреждения* 2021
----------------------------	--

*Следующие поля необходимо заполнить, только если Вы планируете поступать в **Институт среднего профессионального образования (колледж)**. Поле «средний балл» будет заполнено автоматически.*

Обязательно для заполнения поступающим в Институт среднего профессионального образования (колледж):

Количество оценок «Удовлетворительно»	Количество оценок «Хорошо»
Количество оценок «Отлично»	Средний балл 0.00

Если у Вас есть документ об образовании с **отличием**, необходимо подтвердить это галочкой.

Аттестат / Диплом с отличием  
 Учился на подготовительном отделении в СПбПУ (для иностранных граждан)

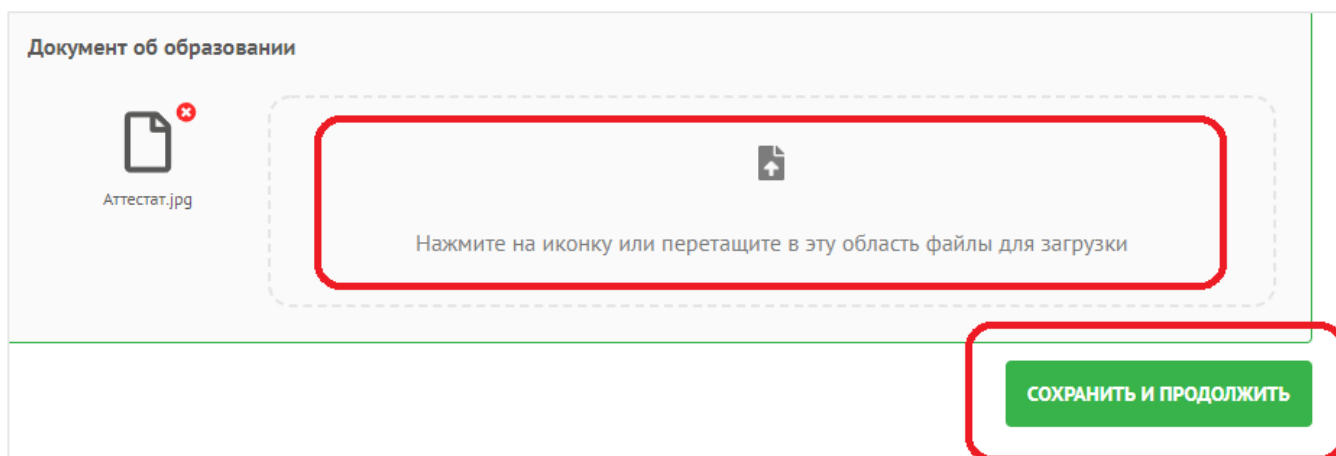
Если Вы являетесь иностранным гражданином и учились на подготовительном отделении СПбПУ, необходимо подтвердить это галочкой.

Аттестат / Диплом с отличием  
 Учился на подготовительном отделении в СПбПУ (для иностранных граждан)

Загрузите ниже **скан документа об образовании с приложением** (лист с оценками). Если вы закончили иностранную образовательную организацию, документ об образовании выполнен на иностранном языке (в том числе печать в документе), необходимо также прикрепить заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (перевод может быть заверен российским нотариусом, российским консульством, штампом «апостиль» или нотариусом страны, легализация документов из которой не требуется). Если у Вас иностранный документ об образовании ознакомьтесь также с информацией здесь <https://edudoc.spbstu.ru/priznanie-inostrannykh-dokumentov/legalizatsiya-inostrannykh-dokumentov>.

Если у Вас есть свидетельство о признании иностранного документа об образовании, его также необходимо прикрепить с остальными документами.

Документы можно загрузить в формате изображений JPG (они будут объединены в один PDF-файл) или одним PDF-файлом.



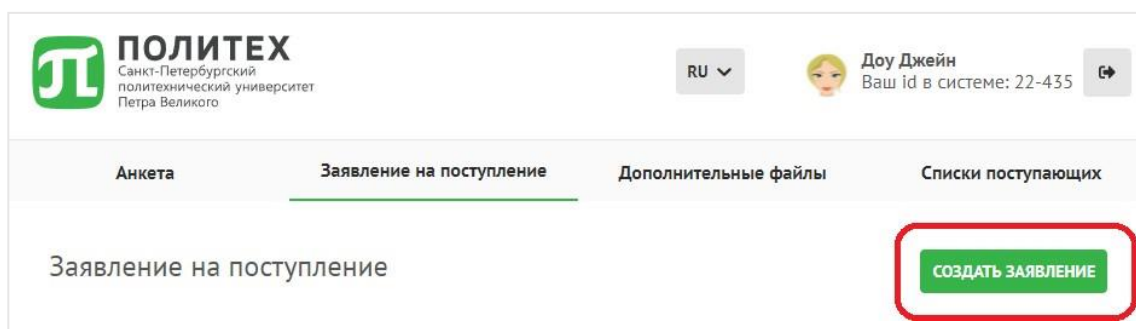
**! При загрузке сканов документов об образовании убедитесь в соблюдении последовательности страниц.**

Для перехода в следующий раздел нажмите кнопку «Сохранить и продолжить»

## 3.2. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

### 3.2.1. Создание заявления

Нажмите кнопку «Создать заявление».



Выберите траекторию поступления, нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

Если Вы являетесь гражданином РФ, Вам будет доступна только траектория «Поступаю как гражданин РФ».

The screenshot shows the application portal for SPbPU. The user is logged in as 'Тест Абитуриент Мария' with ID '22-1198'. The 'Заявление на поступление' (Application for admission) step is active. A green box highlights the 'Поступаю как гражданин РФ' (Apply as a Russian citizen) option. Below it, a list of countries is provided: 1. Республика Беларусь, 2. Республика Казахстан, 3. Киргизской республики, 4. Республика Таджикистан. A 'СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ' (Save and continue) button is highlighted with a red box.

Если вы являетесь соотечественником, проживающим за рубежом, или гражданином страны, с которой у Российской Федерации заключен международный договор в области образования, Вам будут доступны 2 траектории: «Поступаю как гражданин РФ» (с возможностью поступить на бюджетные места) и «Поступаю как иностранный гражданин» (с возможностью поступить только на контрактные места для иностранных граждан и с возможностью сдать меньшее количество вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в СПбПУ). Необходимо выбрать одну траекторию для поступления.

The screenshot shows the application portal for SPbPU. The user is logged in as 'Тест Абитуриент Мария' with ID '22-1198'. The 'Заявление на поступление' (Application for admission) step is active. Two options are visible: 'Поступаю как гражданин РФ' (Apply as a Russian citizen) and 'Поступаю как иностранный гражданин' (Apply as a foreign citizen). The 'Поступаю как иностранный гражданин' option includes a link to 'Информация о поступлении здесь' (Information about admission here). A 'СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ' (Save and continue) button is highlighted with a red box.

Если Вы выбираете траекторию «Поступаю как иностранный гражданин», продолжайте заполнение личного кабинета в соответствии с инструкцией для иностранных граждан <https://enroll.spbstu.ru/sign-in>.

Если Вы отметили галочку «Поступаю по квоте Министерства науки и высшего образования РФ или являюсь победителем олимпиады Open Doors», Вам будет доступна только одна траектория «Поступаю по квоте Министерства науки и высшего образования РФ». Продолжайте



заполнение личного кабинета в соответствии с Инструкцией для иностранных граждан <https://enroll.spbstu.ru/sign-in>.

Далее выберите уровень обучения из доступных в соответствии с Ваши предыдущем уровнем образования.

Уровень «Специалитет ИЯЭ (филиал, г. Сосновый Бор) недоступен для иностранных граждан.

Уровень «Подготовительный факультет» доступен только для иностранных граждан, поступающих по траекториям «Поступаю как иностранный гражданин» и «Поступаю по квоте Министерства науки и высшего образования РФ».

Нажмите **«Сохранить и продолжить»**.

ПОЛИТЕХ  
Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

RU

Доу Джейн  
Ваш id в системе: 22-435

Анкета   Заявление на поступление   Дополнительные файлы   Списки поступающих

СПО

Бакалавриат/  
Специалитет

Подготовительный  
факультет

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

### 3.2.2. Результаты ЕГЭ (только для абитуриентов в бакалавриат)

Если Вы **НЕ сдавали** российский Единый государственный экзамен (ЕГЭ России) или белорусское Централизованное Тестирование (ЦТ) (только для граждан Республики Беларусь), установите галочку **«Не сдавал(а) ЕГЭ»**.

Не сдавал(а) ЕГЭ

ДОБАВИТЬ ПОЛЕ   ПРОВЕРИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ

Сдавал(а) ЕГЭ с другим паспортом

Не сдавал(а) ЕГЭ

Если Вы сдавали ЕГЭ или ЦТ, Вам необходимо внести результаты самостоятельно. Нажмите кнопку «**Добавить поле**» и внесите результаты.


Не сдавал(а) ЕГЭ

**ДОБАВИТЬ ПОЛЕ** **ПРОВЕРИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ**

Сдавал(а) ЕГЭ с другим паспортом

Обратите внимание на **минимальный балл**, который должен быть у Вас набран по соответствующему предмету для допуска к участию в конкурсе.

Не сдавал(а) ЕГЭ

Предмет*	Балл*	Год сдачи*	Проходной балл	
Русский язык	90	2021	60	

**ДОБАВИТЬ ПОЛЕ** **ПРОВЕРИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ**

Сдавал(а) ЕГЭ с другим паспортом

Если Вы сдавали ЕГЭ с другим паспортом, необходимо обязательно указать на это, отметив галочкой поле «Сдавал(а) ЕГЭ с другим паспортом».

Сдавал(а) ЕГЭ с другим паспортом

В этом случае будут открыты дополнительные поля, которые необходимо заполнить. Проверяйте корректность внесенных паспортных данных, чтобы было возможно получить и проверить результаты ЕГЭ в Федеральной информационной системе ГИА и приема.

Не сдавал(а) ЕГЭ

Сдавал(а) ЕГЭ с другим паспортом

Тип документа Паспорт гражданина РФ	Серия* 1234	Номер* 123456
Фамилия* Другая фамилия	Имя* Мария	
Отчество (если есть) Александровна		

Нажмите кнопку «Вперед».

### 3.2.3. Достижения

Во вкладке достижения Вы можете указать все имеющиеся у Вас достижения, которые могут быть учтены при приеме в СПбПУ.

**Про поступлении по программам бакалавриата, программам специалитета** можно указать наличие результатов Олимпиад, которые могут быть использованы для поступления без вступительных испытаний или для начисления 100 баллов за соответствующий предмет. Подробно про указанные основания поступления в Положении о порядке предоставления особых прав победителям и призерам олимпиад школьников при приеме на направления подготовки (специальности) СПбПУ <https://www.spbstu.ru/upload/sveden/olimpicrules2021.pdf>.

В этом же разделе необходимо указать наличие индивидуальных достижений. Подробно об учете индивидуальных достижений при приеме по программам бакалавриата, программам специалитета по ссылке <https://www.spbstu.ru/abit/bachelor/oznakomitsya-with-the-regulations/individual-achievements/>.

**При поступлении по программам магистратуры** можно указать результаты Конкурса портфолио СПбПУ или результаты Олимпиады «Я – профессионал», которые могут быть зачтены как 100 баллов по соответствующему предмету.

Подробно о Конкурсе портфолио СПбПУ <https://www.spbstu.ru/abit/master/pass-the-entrance-tests/konkurs-portfolio-spbpu/>.

Подробно об Олимпиаде «Я – профессионал» <https://www.spbstu.ru/abit/master/pass-the-entrance-tests/olimpiada-ya-professional/>.

В этом же разделе необходимо указать наличие индивидуальных достижений.

Подробно об учете индивидуальных достижений при приеме по программам магистратуры по ссылке <https://www.spbstu.ru/abit/master/review-the-regulatory-documents/individual-achievements/>.

Чтобы добавить Олимпиаду, нажмите кнопку «**Добавить**».

У меня нет результатов олимпиад и индивидуальных достижений

Олимпиады

**ДОБАВИТЬ**

Индивидуальные достижения

**ДОБАВИТЬ**

Тип достижения	Подтверждающий документ	Серия и номер	Дата выдачи
Диплом бакалавра	Документ об образовании	12345 123456789	2021-07-01

Укажите «Год проведения», «Название олимпиады», «Подтверждающий документ» из выпадающих списков. Заполните поля «Серия (если есть) и номер документа», «Дата выдачи».

В поле для загрузки документа прикрепите скан диплома олимпиады.

Чтобы добавить Индивидуальное достижение, нажмите кнопку «**Добавить**».

У меня нет результатов олимпиад и индивидуальных достижений

Олимпиады

**ДОБАВИТЬ**

Индивидуальные достижения

**ДОБАВИТЬ**

Тип достижения	Подтверждающий документ	Серия и номер	Дата выдачи
Диплом бакалавра	Документ об образовании	12345 123456789	2021-07-01

Укажите «Тип достижения» и «Подтверждающий документ» из выпадающего списка. Заполните поля «Серия (если есть) и номер документа», «Дата выдачи».

В поле для загрузки документа прикрепите скан документа, подтверждающего наличие индивидуального достижения.

Если в сведениях об образовании Вы указали наличие аттестата/диплома с отличием, информация об этом автоматически отобразится в перечне Ваших индивидуальных достижений.

### 3.2.4. Льготы

Если у Вас есть льготы, используемые **при поступлении по программам бакалавриата, программам специалитета**, необходимо указать это в данном разделе.

Чтобы добавить льготу, нажмите кнопку «**Добавить**».

У меня нет льгот или преимущественного права поступления

Льготы

**ДОБАВИТЬ**

Преимущественное право

**ДОБАВИТЬ**

Нужны специальные условия для проведения вступительных испытаний

Имею основание для сдачи экзамена в СПбГУ (основание - справка об инвалидности)

Выберите «Тип льготы» и «Тип документа» из выпадающего списка.

Тип льготы\*

Дети, оставшиеся без попечения родителей

Дети-сироты

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**Дети-инвалиды**

Инвалид 1-ой группы

Инвалид 2-ой группы

Инвалид с детства

Инвалиды вследствие военной травмы

Заполните поля «**Серия (если есть) и номер документа**», «**Дата выдачи**». Если серии и номера документа нет, поставьте прочерк «-».

Прикрепите скан документа, подтверждающего наличие льготы. Если документов несколько, их можно загрузить в формате изображений JPG (они будут объединены в один PDF-файл) или одним PDF-файлом.

Нажмите кнопку «**Сохранить**».

В случае если льгота предоставляет также и преимущественное право, она будет загружена в подраздел «Преимущественное право» автоматически.

Чтобы добавить преимущественное право, нажмите кнопку «Добавить».

У меня нет льгот или преимущественного права поступления

Льготы

**ДОБАВИТЬ**

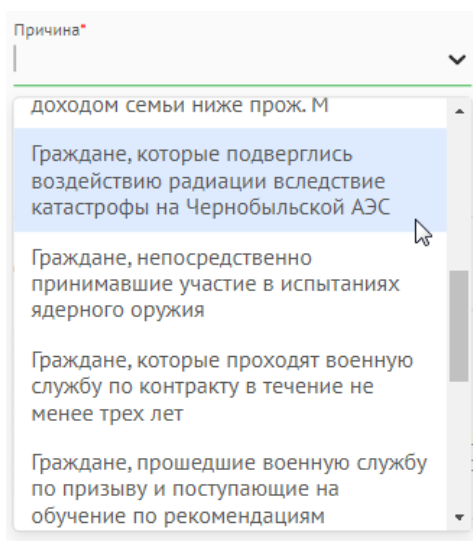
Преимущественное право

**ДОБАВИТЬ**

Нужны специальные условия для проведения вступительных испытаний

Имею основание для сдачи экзамена в СПбГУ (основание - справка об инвалидности)

Выберите «Причина» и «Тип документа» из выпадающего списка.



Заполните поля «Серия (если есть) и номер документа», «Дата выдачи». Если серии и номера документа нет, поставьте прочерк «-».

Прикрепите скан документа, подтверждающего наличие преимущественного права. Если документов несколько, их можно загрузить в формате изображений JPG (они будут объединены в один PDF-файл) или одним PDF-файлом.

Нажмите кнопку «Сохранить».

Если для сдачи экзамена необходимо создание специальных условий, отметьте галочку «Нужны специальные условия для проведения вступительных испытаний».

В графе «Специальные условия» укажите, какие именно специальные условия необходимо создать. Загрузите документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий.

### 3.2.5. Целевой договор

Данный раздел заполняется в случае, если у Вас есть договор о целевом обучении.

Необходимо отжать галочку «У меня нет договора о целевом обучении».

Заполните обязательные поля, отмеченные красной звездочкой.

У меня нет договора о целевом обучении

**Данные договора**

Наименование организации\*

Номер договора\*

Дата договора\*  
дд.мм.гггг

Стипендии и другие денежные выплаты ▼

Оплата проезда ▼

Оплата образовательных услуг ▼

Жилье в пользование и (или) его оплата ▼

Иное (если есть)

Суммарный объем средств стимулирования, выплачиваемых за учебный год (при наличии)

Прокрутите вниз и прикрепите файл договора о целевом обучении.

Суммарный объем средств стимулирования, выплачиваемых за учебный год (при наличии)

**Файл договора\***

Целевой догов  
ор.pdf

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки

**Информация о трудоустройстве**

Заказчик организации ОПК

Трудоустройство в организацию ОПК

Государственный орган (корпорация), в ведении которого находится организация-заказчик

Субъект РФ, город (иной населенный пункт) в котором расположена организация-заказчик ▼

Организация работодатель

Субъект РФ, город (иной населенный пункт) в котором расположена организация-работодатель ▼

Организация-работодатель является заказчиком

Организация-работодатель, включённая в число сторон договора о целевом обучении

Прокрутите вниз до конца и нажмите кнопку «Вперед».

Организация работодатель

---

Субъект РФ, город (иной населенный пункт) в котором расположена организация-работодатель ▼

---

Организация-работодатель является заказчиком

Организация-работодатель, включённая в число сторон договора о целевом обучении

Фактический адрес работы

---

Вид экономической деятельности по ОКВЭД

---

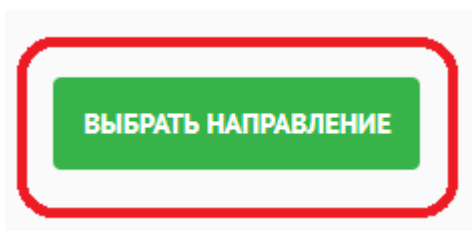
Должность/профессия/квалификация/вид работ

---

**ВПЕРЕД**

### 3.2.6. Направления поступления

Во вкладке «**Направления поступления**» Вы выбираете направления, на которые Вы хотите подать заявление на поступление. Для выбора направлений необходимо нажать на кнопку «**Выбрать направление**» и приступить к выбору направлений. Вы можете использовать фильтры по форме обучения и по форме оплаты, а также воспользоваться поиском по названию.



Направления поступления **НАЙТИ**

---

Вид образования ▼ **Форма обучения** ▼ Форма оплаты ▼

Для выбора направления нажмите «**Выбрать направление**». Обратите внимание на форму обучения, форму оплаты и вступительные испытания, указанные в карточке каждого направления.

**01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Форма обучения: **Очная** Уровень образования: **Бакалавр**

Форма оплаты: **Целевой прием** Образовательная программа: -

Вступительные испытания / Минимальный балл

Математика - 50 / Элементы высшей математики - 50

Физика - 45 / Информатика и ИКТ - 60 / Информационные технологии - 60

Русский язык - 60

↑ ↓ 🗑️



**01.04.02 Прикладная математика и информатика**

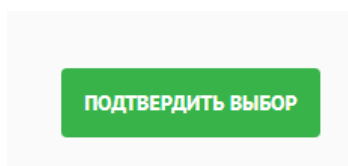
Форма обучения: <b>Очная</b>	Уровень образования: <b>Магистр</b>
Форма оплаты: <b>Бюджетная основа</b>	Образовательная программа: <b>01.04.02.01 Прикладная математика и биоинформатика</b>
Вступительные испытания / Минимальный балл	

Междисциплинарный экзамен (01.04.02 Прикладная математика и информатика) - 50  **ВЫБРАТЬ**

При поступлении по программам бакалавриата, программам специалитета при наличии льготы (особого права на поступление в пределах особой квоты) Вам становятся доступны льготные конкурсные группы с пометкой «Льгота». Выберите их, если планируете поступать в пределах особой квоты.

При поступлении по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры или программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии договора о целевом обучении (право на поступление в пределах целевой квоты) Вам становятся доступны целевые конкурсные группы с пометкой «Целевой прием». Выберите их, если планируете поступать в пределах целевой квоты.

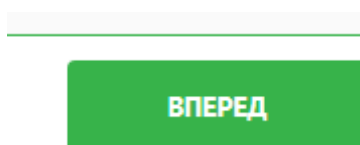
После того, как Вы выбрали направления поступления, нажмите кнопку **«Подтвердить выбор»**.



Вы можете изменить порядок направлений (стрелки вверх и вниз) или удалить направления (значок «корзина»).

Обратите внимание, что при приеме по программам бакалавриата/программам специалитета максимальное количество направлений для участия в конкурсе – 3.

Нажмите кнопку **«Вперед»**.



### 3.2.7. Бланки документов

Отметьте галочкой **все пункты** внизу страницы.

- ✓ С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении ознакомлен(а)
- ✓ С Уставом СПбПУ, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, приложениями к ней, Свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему, Правилами приема СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и информацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)
- ✓ Подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра (при поступлении на обучение на бюджетное место)
- ✓ Заявления о приеме поданы мной не более чем в пять вузов
- ✓ Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании особого права без вступительных испытаний только в СПбПУ (для лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний)

**Скачайте** заявление и ознакомьтесь с ним.

**Заявление №Б00000086**

Дата формирования:

Скачайте, проверьте данные и нажмите кнопку "Подписать"

Нажмите кнопку «**Подписать**».

**Заявление №Б00000086**

Дата формирования: 2022-04-06 00:00:00

Скачайте, проверьте данные и нажмите кнопку "Подписать"

**НАЖМИТЕ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕРКУ» ВНИЗУ СТРАНИЦЫ.**

Вы можете отслеживать статус вашего заявления в разделе «**Заявление на поступление**».

**Заявление №Б00000086**

Уровень образования: **Бакалавриат/Специалитет**

Дата и время подачи: **2022-04-06**

Статус: **На рассмотрении**

**ЗАБРАТЬ НА РЕДАКТИРОВАНИЕ**

### 3.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ

В этом разделе Вы можете прикрепить сканы дополнительных документов. Для добавления файла нажмите кнопку «**Добавить файл**».

**ПОЛИТЕХ**  
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

RU ▾

Доу Джейн  
Ваш id в системе: 22-435

Анкета    Заявление на поступление    **Дополнительные файлы**    Списки поступающих

Дополнительные файлы

**ДОБАВИТЬ ФАЙЛ**

Укажите название файла, загрузите его и нажмите кнопку «**Сохранить**».

**Добавить файл** ×

Наименование\*

Файл\*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

**СОХРАНИТЬ**

## 4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Если Вы относитесь к категории, которая имеет право сдавать вступительные испытания в СПбПУ, для Вас будет открыта запись на вступительные испытания, после того, как заявление будет одобрено модератором.

Категории абитуриентов, для которых будет открыт раздел «Вступительные испытания»:

1. Поступающие по программам магистратуры.
2. Поступающие по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
3. Следующие поступающие по программам бакалавриата, программам специалитета:
  - поступающие на базе среднего профессионального или высшего образования;
  - инвалиды, в том числе дети-инвалиды;
  - иностранные граждане;
  - граждане РФ, закончившие иностранную образовательную организацию среднего общего образования и не сдававшие ЕГЭ в 2022 году.

В данном разделе необходимо выбрать дату сдачи вступительного испытания и записаться на экзамен.

**Данный раздел дополняется.**

**Расписание вступительных испытаний будет установлено позже. Следите за обновлениями данного раздела.**

Выберите дату вступительных испытаний. В день экзамена Вам необходимо зайти в данный раздел и приступить к экзамену, нажав кнопку "Начать экзамен"

Предмет	Дата и время экзамена	Оценка (балл)
Математика	▼	Оценки еще нет <span style="float: right;">УКАЖИТЕ ДАТУ ЭКЗАМЕНА</span>
Русский язык	▼	Оценки еще нет <span style="float: right;">УКАЖИТЕ ДАТУ ЭКЗАМЕНА</span>
Иностранный язык	▼	Оценки еще нет <span style="float: right;">УКАЖИТЕ ДАТУ ЭКЗАМЕНА</span>
Обществознание	▼	Оценки еще нет <span style="float: right;">УКАЖИТЕ ДАТУ ЭКЗАМЕНА</span>

## 5. ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ

После успешной сдачи вступительных экзаменов и при условии выбора хотя бы одной платной конкурсной группы Вы сможете оформить договор на обучение в системе.

*Данный раздел дополняется.*

## 6. СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Для зачисления в университет Вам необходимо предоставить заявление о согласии на зачисление в установленные сроки.

Сроки предоставления установлены

- Для программ бакалавриата, программа специалитета:  
<https://www.spbstu.ru/abit/bachelor/oznakomitsya-with-the-regulations/plan-the-calendar-of-admission-to-the-1st-year/>;
- Для программа магистратуры:  
<https://www.spbstu.ru/abit/master/review-the-regulatory-documents/plan-the-calendar-of-admission/>.

Подать согласие на зачисление можно после того, как Ваше заявление будет одобрено модератором.

Без согласия на зачисление Вы не будете зачислены.

*Данный раздел дополняется.*

## 7. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

*Данный раздел находится в разработке.*

## 8. РАБОТА С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ АБИТУРИЕНТА

### 8.1. Чат с менеджером приемной комиссии

Если у Вас есть вопросы о поступлении, Вы можете задать их в чате системы. Кнопка «Чат» находится внизу на вкладке «Анкета» и «Заявление на поступление»

Анкета      Заявление на поступление      Дополнительные файлы      Списки поступающих

Анкета

**Основные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом.  
Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

- ✓ **Законный представитель**  
Заполните данные Вашего родителя или опекуна
- ✓ **Паспортные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом
- ✓ **Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент**  
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент
- ✓ **Сведения об образовании**  
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом

Ваш id в системе: 22-435

**Фото\***

**Данные для авторизации**  
Email  
228admission@gmail.com

ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Имя\*  
Джейн  
Только кириллицей

Имя латинскими буквами\*  
Jane

Фамилия\*  
Доу  
Только кириллицей

Фамилия латинскими буквами\*  
Doe

Анкета      Заявление на поступление      Дополнительные файлы      Списки поступающих

Анкета

**Основные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом.  
Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

- ✓ **Законный представитель**  
Заполните данные Вашего родителя или опекуна
- ✓ **Паспортные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом
- ✓ **Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент**  
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент
- ✓ **Сведения об образовании**  
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом

Ваш id в системе: 22-435

**Фото\***

**Чат поддержки абитуриентов**  
Задайте вопрос

Здравствуйте, когда можно записаться на экзамены?  
06.04.2022 15:40

Введите сообщение...

Имя\*  
Джейн  
Только кириллицей

Имя латинскими буквами\*  
Jane

Фамилия\*  
Доу  
Только кириллицей

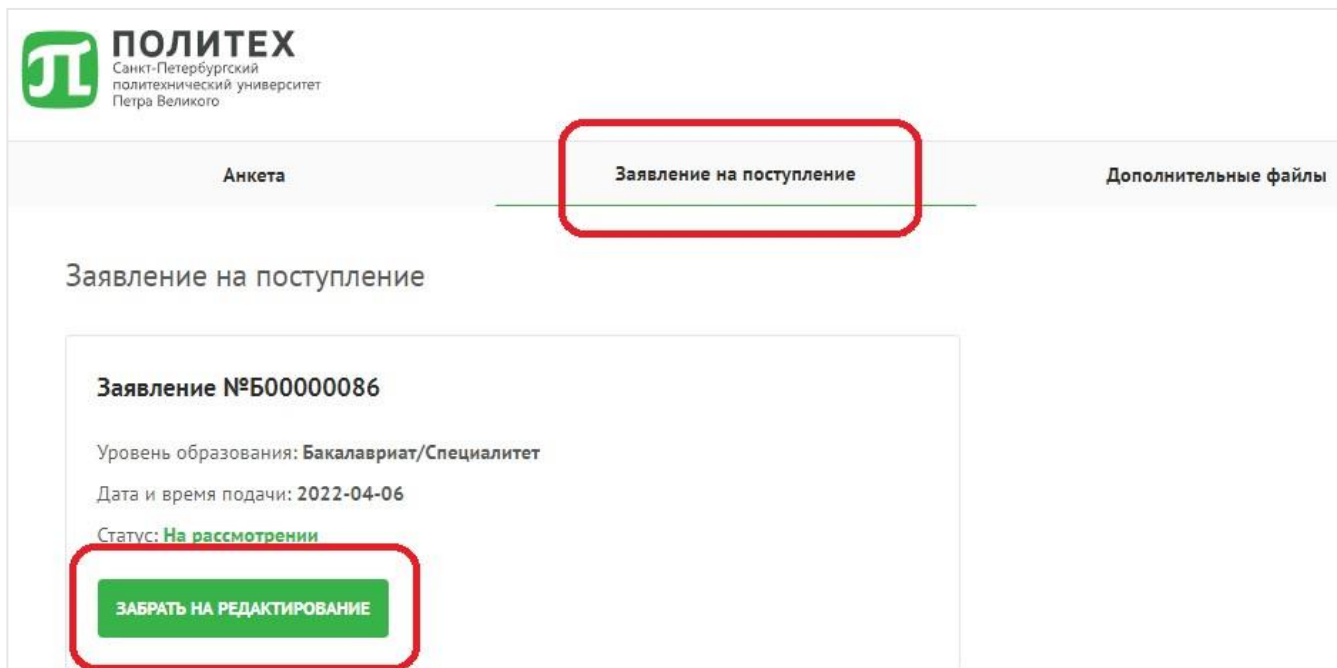
Фамилия латинскими буквами\*  
Doe

При ответе менеджера Приемной комиссии Вам на указанный при регистрации адрес электронной почты придет **уведомление** о новом полученном сообщении.

## 8.2. Редактировать заявление

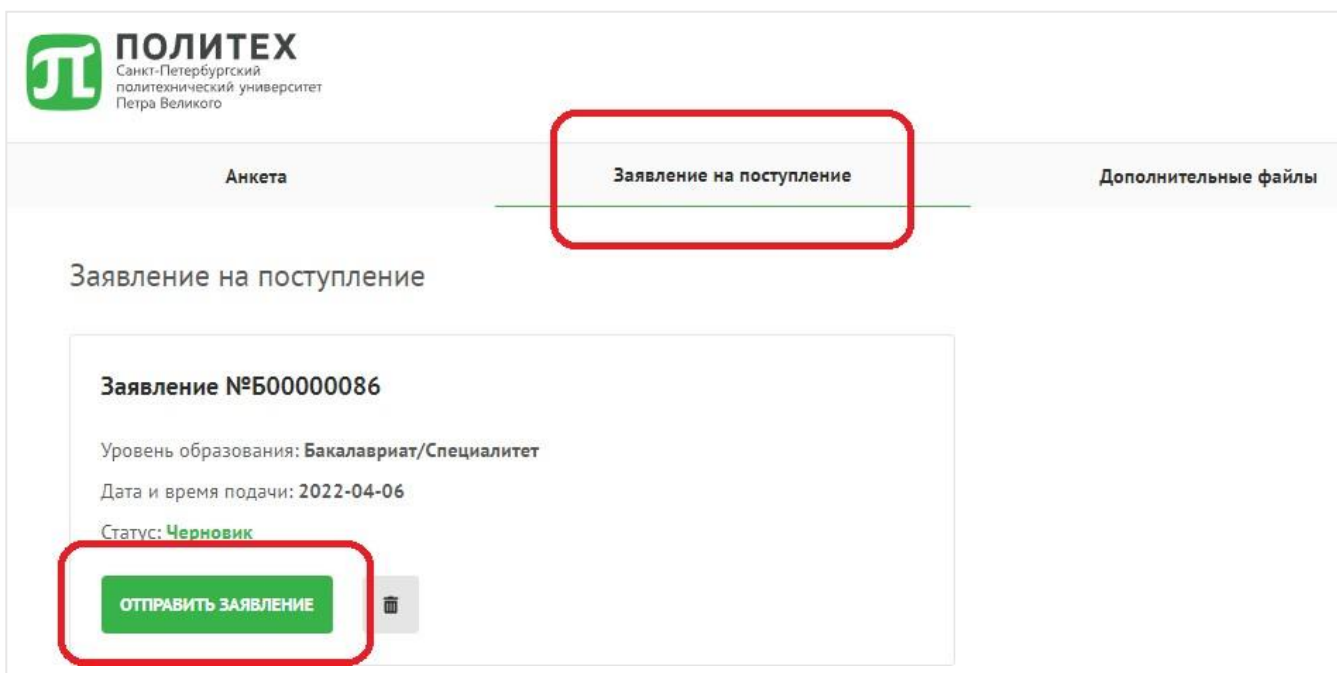
Вы можете самостоятельно редактировать ваше заявление, если оно имеет статус «Черновик», «На рассмотрении».

В разделе «Заявление на поступление» нажмите кнопку «Забрать на редактирование» и внесите необходимые изменения.



The screenshot shows the user interface of the application portal. At the top left is the logo of POLITEKH (Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого). Below the logo is a navigation bar with three tabs: 'Анкета', 'Заявление на поступление' (highlighted with a red box), and 'Дополнительные файлы'. The main content area is titled 'Заявление на поступление' and contains the following information: 'Заявление №Б00000086', 'Уровень образования: Бакалавриат/Специалитет', 'Дата и время подачи: 2022-04-06', and 'Статус: На рассмотрении'. A green button labeled 'ЗАБРАТЬ НА РЕДАКТИРОВАНИЕ' is highlighted with a red box.

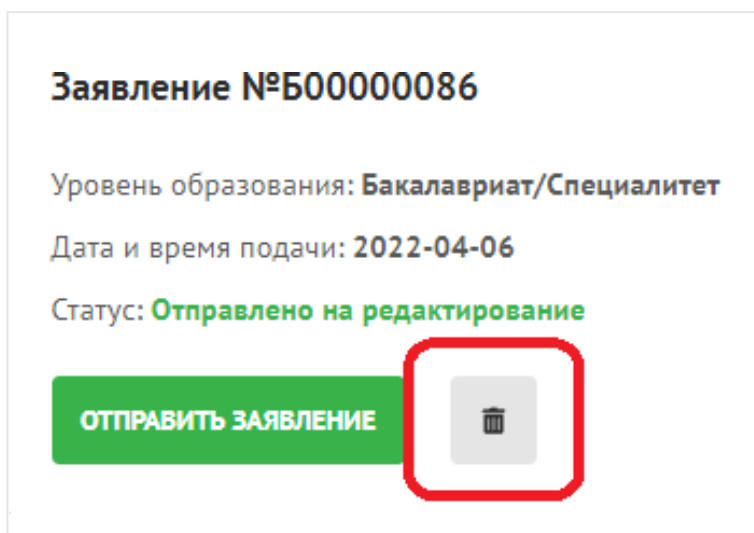
**В РАЗДЕЛЕ «ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ» НАЖМИТЕ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ».**



The screenshot shows the user interface of the application portal. At the top left is the logo of POLITEKH (Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого). Below the logo is a navigation bar with three tabs: 'Анкета', 'Заявление на поступление' (highlighted with a red box), and 'Дополнительные файлы'. The main content area is titled 'Заявление на поступление' and contains the following information: 'Заявление №Б00000086', 'Уровень образования: Бакалавриат/Специалитет', 'Дата и время подачи: 2022-04-06', and 'Статус: Черновик'. A green button labeled 'ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ' is highlighted with a red box.

### 8.3. Удалить заявление

Вы можете удалить ваше заявление на поступление. В разделе «**Заявление на поступление**» нажмите на кнопку «**Корзина**».




**Заявление №Б00000086**

Уровень образования: **Бакалавриат/Специалитет**

Дата и время подачи: **2022-04-06**

Статус: **Отправлено на редактирование**

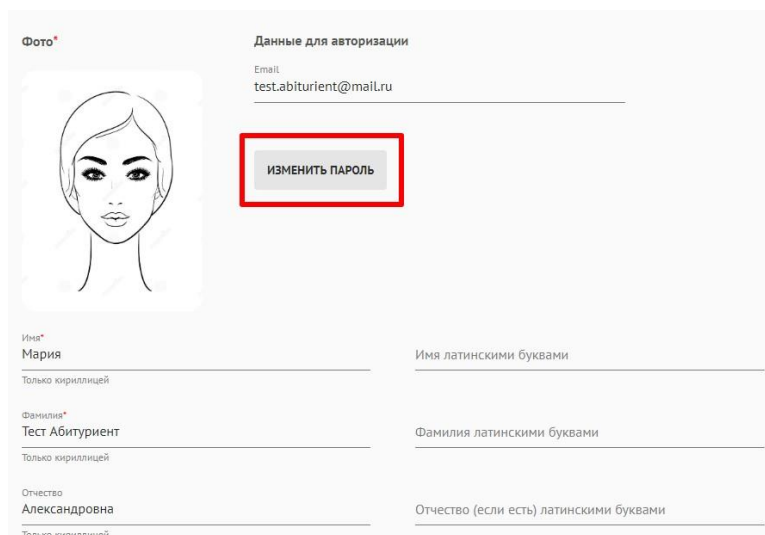
**ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ** 

### 8.4. Отозвать заявление

*Данный функционал находится в разработке*

### 8.5. Изменить пароль

В разделе «**Анкета**» нажмите кнопку «**Изменить пароль**». В открывшемся окне введите текущий пароль и новый пароль, в затем введите новый пароль еще раз.



**Фото\***

**Данные для авторизации**

Email  
test.abiturient@mail.ru

**ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ**

Имя\*  
Мария  
Только кириллицей

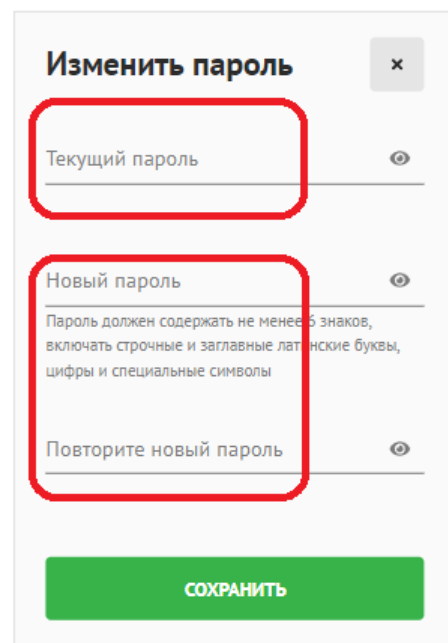
Фамилия\*  
Тест Абитуриент  
Только кириллицей

Отчество  
Александровна  
Только кириллицей

Имя латинскими буквами

Фамилия латинскими буквами

Отчество (если есть) латинскими буквами



**Изменить пароль** x

Текущий пароль

Новый пароль  
Пароль должен содержать не менее 6 знаков, включать строчные и заглавные латинские буквы, цифры и специальные символы

Повторите новый пароль

**СОХРАНИТЬ**

✓ **Пароль успешно изменен**

**x**

**Желаем Вам успешного поступления в СПбПУ!**