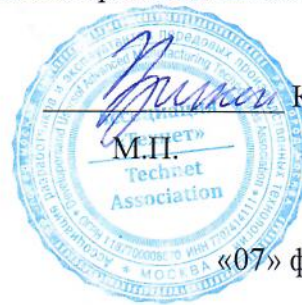


**Ассоциация разработчиков и эксплуатантов
передовых производственных технологий**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Ассоциации разработчиков и эксплуатантов
передовых производственных технологий



К.В. Кукушкин

«07» февраля 2022 г.

**Извещение № КК-2022-0207-01
о проведении конкурса**

**на право заключения договора на выполнение работ
в целях нормативно-правового обеспечения реализации направления
«Технет» Национальной технологической инициативы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Извещение опубликовано «7» февраля 2022 года на официальном сайте (<https://technet-nti.ru>).
- 1.2. Настоящий конкурс проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Ассоциации разработчиков и эксплуатантов передовых производственных технологий.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

- 2.1. **Способ процедуры закупки:** открытый конкурс.
- 2.2. **Сведения об Организаторе/Заказчике процедуры закупки.**
 - 2.2.1. **Наименование Организатора/Заказчика процедуры закупки:** Ассоциация разработчиков и эксплуатантов передовых производственных технологий (Ассоциация «Технет»).
 - 2.2.2. **Адрес места нахождения Организатора/Заказчика процедуры закупки:** 127055, г. Москва, ул. Бутырский вал, дом 68/70, строение 1, этаж 4, пом. I, офис 43
 - 2.2.3. **Почтовый адрес Организатора/Заказчика процедуры закупки:** 195220, г. Санкт-Петербург, ул. Гжатская, д.21 корп.2, лит. А, офис 519
 - 2.2.4. **Адрес электронной почты Организатора/Заказчика процедуры закупки:** info@technet-nti.ru
 - 2.2.5. **Номер контактного телефона:** Телефон: 89817362473
Контактное лицо: Хайрутдинова Анна Игоревна

2.2.6. Время работы: рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени.

3. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА:

В целях нормативно-правового обеспечения реализации направления «Технет» Национальной технологической инициативы сформировать предложения по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет».

4. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА: 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 1 666 666 (Один миллион шестьсот шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в пункте 16 настоящего Извещения.

4.1. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора: не применяется.

5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА/ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

5.1. Место предоставления результатов выполнения работ: по адресу Заказчика, указанному в пункте 2.2.3. настоящего Извещения.

5.2. Срок предоставления результатов выполнения работ: до «30» июня 2022 года.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:

6.1. Форма оплаты: безналичный расчет.

6.2. Срок и порядок оплаты: оплата производится Заказчиком в соответствии с Договором (Приложение №4).

7. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Наименование, описание объёма выполняемых работ: В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

7.2. Общие требования: В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

7.3. Особые требования: В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

8. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. Требования к документам участника Процедуры закупки и документам, подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации: Участник процедуры закупки предоставляет:

- Заявку на участие в конкурсе (Приложение №2);
- Анкету Участника Процедуры закупки (Приложение № 3);
- копии документов, предусмотренные в Приложении № 2;
- другие документы, прилагаемые по усмотрению Участника процедуры закупки.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

Участники в обязательном порядке подают заявки на участие по электронной почте, указанной в пункте 2.2.4. настоящего Извещения. По требованию Заказчика Победитель предоставляет полный пакет документов на бумажном носителе в трехдневный срок.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну Заявку.

Участник процедуры закупки, подавший Заявку, вправе изменить (осуществить Уторговывание) или отозвать Заявку в любое время до момента окончания приема Заявок, отправив письмо по электронной почте, указанной в пункте 2.2.4. настоящего Извещения, с указанием изменений или отзыва Заявки и приложив подтверждающие документы.

10. КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ:

10.1. Обеспечение Заявки: не предусмотрено.

10.2. Заказчик предусматривает возможность проведения Переторжки (Уторговывания).
В случае проведения Уторговывания в заочной форме участники процедуры Закупки к установленному Организатором процедуры сроку должны направлять по адресу электронной почты, указанному в пункте 2.2.4. настоящего Извещения новые заявки с измененной ценой и (или) обновленным коммерческим предложением. Процедура Уторговывания может проходить неограниченное количество раз.

10.3. Переговоры: по решению Комиссии по закупкам предусмотрена возможность проведения преддоговорных переговоров с Победителем Процедуры закупки.

10.4. Срок, порядок заключения договора по итогам проведения Процедуры закупки: договор должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Примечание: Победитель в обязательном порядке предоставляет вместе с подписанным проектом договора документы, указанные в Приложении №2 (Заявка на участие в конкурсе) (для российского юридического лица).

Список учредительных документов иностранного юридического лица составляется Заказчиком в индивидуальном порядке в зависимости от страны регистрации юридического лица.

11. САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНЫ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ:

<https://technet-nti.ru>

12. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ:

«9» марта 2022 года в 18 часов 00 минут по московскому времени.

13. МЕСТО И ДАТА ВСКРЫТИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ:

195220, г. Санкт-Петербург, ул. Гжатская, д. 21, корп.2, лит. А, офис 519, «11» марта 2022 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

14. МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ:

195220, г. Санкт-Петербург, ул. Гжатская, д. 21, корп.2, лит. А, офис 519, не позднее «11» марта 2022 года.

**Участник конкурса предоставляет заявку на русском языке, в соответствии с Приложениями к настоящему Извещению.*

Заявки Участников конкурса не допускаются к участию в следующих случаях:

а) сведения, указанные в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении конкурса и в Положении о закупках Заказчика;

б) предложенная в Заявке цена Продукции превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении открытого конкурса;

15. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке.

Закупочная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на

участие в конкурсе, установленном в документации о закупке, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

15.1 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) Цена Договора;
- 2) Качественные, функциональные и технические характеристики объекта закупки;

Величины значимости критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

Наименование критерия оценки	Максимальная оценка в баллах	Значимость критерия оценки	Коэффициент значимости критерия оценки	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Цена Договора (ЦБ)	100 баллов	60%	$T_1 = 0,6$	60 баллов	100 баллов
Качественные, функциональные и технические характеристики выполнения работ (КБ)	100 баллов	40%	$T_2 = 0,4$	40 баллов	

15.1.1 Оценка заявок на участие в конкурсе по стоимостному критерию оценки «цена Договора» - ЦБ_i

Предмет оценки: предлагаемая Участником закупки цена Договора.

Документы: данные Заявки на участие в процедуре закупки Участника закупки.

Рейтинг (ЦБ_i), присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

а) в случае, если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

C_i - предложение участника закупки, заявка на участие в конкурсе которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае, если $C_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

При оценке заявок на участие в конкурсе по критерию «цена Договора» лучшим условием выполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой Договора.

15.1.2 Оценка заявок по критерию «Качественные функциональные и технические характеристики объекта закупки» - КБ2i

По критерию «Качественные, функциональные и технические характеристики объекта закупки» применяется показатель «Качество объекта закупки».

Показатели критерия «Качественные, функциональные и технические характеристики выполнения работ	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
1	2	3	4	5
Качество работ (КБ2i)	100 баллов	100%	1	100 баллов

Предмет оценки: качество выполнения работ, а именно, содержание предложения по методам и способам выполнения работ.

Документы: предложения участника закупки о качественных, функциональных и технических характеристиках объекта закупки, содержащиеся в Форме 1.

15.2 Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе (Pi)

Для оценки i-ой заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, установленному в документации о закупке, умноженных на их коэффициенты значимости.

$$P_i = T_1 \times ЦБ_i + T_2 \times КБ2_i$$

где

T_i – коэффициенты значимости i-ого критерия.

$T_1=0,6, T_2=0,4.$

$T_1 + T_2=1$

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критериев оценки заявок на участие в конкурсе, и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

16. **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Наименование товара	Стоимость, установленная Заказчиком (в руб.)	Информация о выбранном методе обоснования цены товара, а также источник информации о ценах товара, являющегося предметом закупки	Расчет стоимости, исходя из количества закупаемого товара
1	2	3	4
<p>1. В целях нормативно-правового обеспечения реализации направления «Технет» Национальной технологической инициативы сформировать предложения по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет»</p>	<p>10 000 000,00</p>	<p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Информация о ценах товара, полученная по запросу Заказчика у поставщиков.</p>	<p>1. Ответ на запрос на предоставление ценовой информации: коммерческое предложение исх. № /021/2022/9-1 от 31.01.2022 г. Предложение о цене: 10 650 000,00 рублей.</p> <p>2. Ответ на запрос на предоставление ценовой информации: коммерческое предложение исх.№ ТКП-31/1/22-ПИ от 02.02.2022 г. Предложение о цене: 10 000 000,00 рублей.</p> <p>3. Ответ на запрос на предоставление ценовой информации: коммерческое предложение исх.№03-00156 от 04.02.2022 г. Предложение о цене: 9 350 000,00 рублей.</p> <p>Расчет начальной (максимальной) цены договора производился по формуле:</p> $НМЦК^{Р\text{ЫН}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n U_i,$ <p>НМЦК^{РЫН} – НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); v – количество товара; n – количество значений, используемых в расчете; i – номер источника ценовой информации; ц_i – цена единицы товара, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов). Заказчиком устанавливается начальная (максимальная) цена договора, равная минимальному значению предложенных цен коммерческих предложений: 10 000 000,00 рублей.</p>

Итого начальная (максимальная) цена договора: 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей 00 коп.

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Ед. изм	Кол-во	Коммерческое предложение исх. № 03-00156 от 04.02.2022	ИТОГО:	Коммерческое предложение исх.№ ТКП-31/1/22-ПИ от 02.02.2022	ИТОГО:	Коммерческое предложение исх.№ /021/2022/9-1от 31.01.2022	ИТОГО:
1	1. В целях нормативно-правового обеспечения реализации направления «Технет» Национальной технологической инициативы сформировать предложения по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет» <i>В соответствии с требованиями Исх. № КК-01/22/КП, КК-02/22/КП, КК-03/22/КП от 20.01.2022, Приложение №1 (Техническое задание на выполнение работ).</i>	Усл. ед.	1	9 350 000,00 руб.	9 350 000,00 руб.	10 000 000,00 руб.	10 000 000,00 руб.	10 650 000,00 руб.	10 650 000,00 руб.
					Сумма: 9 350 000,00 руб.		Сумма: 10 000 000,00 руб.		Сумма: 10 650 000,00 руб.

Итог выполнения работ (оказания услуг):

- Аналитический отчет с предложениями по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет», не менее одного проекта нормативно правового акта – постановления Правительства Российской Федерации.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ, УЧИТЫВАЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
ЗАКАЗЧИКА**

1. Роль и место темы в решении проблем в сфере государственных интересов

Описание

2. Цель, задачи, исходные данные для выполнения работ

Описание

2.1. Цель выполнения работ

Описание

2.2. Задачи выполнения работ

Описание

2.3. Исходные данные для выполнения работ

Описание

3. Содержание работ

Описание

4. Основные требования к выполнению работ

Описание

5. Гарантийный срок и объем предоставления гарантий качества выполненных работ

Описание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ в целях нормативно-правового обеспечения реализации направления «Технет»
Национальной технологической инициативы

1. Цели, задачи и исходные данные для выполнения Работ

1.1. Цель выполнения Работ

Целью выполнения Работ является нормативное правовое обеспечение реализации направления «Технет» Национальной технологической инициативы, создание условий для применения, развития и распространения передовых производственных технологий в Российской Федерации.

1.2. Задачи выполнения Работ

Должно быть выполнено:

- формирование предложений по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы по направлению «Технет» (Передовые производственные технологии) (далее – ДК «Технет»);
- разработка проекта постановления Правительства Российской Федерации.

1.3. Исходные данные для выполнения Работ

Существующие государственные документы в сфере стратегического планирования, включая анализы, прогнозы и концепции развития Российской Федерации в области развития науки и технологий, социально-экономического развития:

- Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 «О реализации Национальной технологической инициативы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 1406 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на предоставление грантов юридическим лицам на проведение научно-исследовательских работ в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317»;
- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. N 401 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. N 317»;
- Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2017 г. N 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2018 г. N 1078 «О Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»;
- План мероприятий («дорожной карте») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы по направлению «Технет» (передовые производственные технологии) (Распоряжение Правительства Российской Федерации № 482-р от 23.03.2018 г. и Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1420-р от 28.05.2020 г.)

– Материалы заседаний рабочей группы «Технет», рабочих совещаний с представителями индустрий, аналитические, отчетные и иные документы Национальной технологической инициативы;

– Материалы ведущих российских и зарубежных центров и экспертов в сфере анализа и прогнозирования тенденций развития промышленности и тенденций развития основных рынков промышленных технологий.

2. Содержание Работ

2.1 Формирование предложений по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет».

Работа включает в себя сбор и формирование предложений по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет», составление одного аналитического отчета.

Структура аналитического отчета должна включать разделы:

- 1) Введение.
- 2) Обзор концепций государственной политики РФ в области регулирования инновационного развития.
 - Описание ключевых особенностей системы, хронология ее развития.
 - Преимущества и недостатки системы.
 - Выводы
- 3) Меры государственной поддержки и государственное регулирование развития передовых (новых) производственных технологий в 3 странах мира (*Перечень стран согласуется с заказчиком*).
 - Особенности государственной политики в области регулирования передовых (новых) производственных технологий. В том числе обоснованные выводы о наличии / отсутствии специализированной системы государственного регулирования развития передовых (новых) производственных технологий
 - Хронология принятия мер поддержки и эффекты от их внедрения, в том числе анализ успешности внедренных ранее мер.
 - Выводы
- 4) Предложения для органов государственной власти РФ по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет».
- 5) Заключение.

2.2 Разработка проекта постановления Правительства Российской Федерации.

По итогам выполнения работ, указанных в пп. 2.1 настоящего Технического задания, необходимо разработать не менее одного проекта нормативно правового акта – постановления Правительства Российской Федерации.

3. Требования к выполнению Работ

Заказчик предоставляет право Исполнителю наряду с обязательным исполнением сформулированных Заказчиком требований вносить дополнительные предложения, направленные на достижение цели выполнения Работ.

Аналитические исследования должны быть выполнены с учетом нормативно-правовой, научной, методической и справочной литературы по соответствующей проблематике, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ресурсов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов Евразийского экономического союза, а также данные государственной, ведомственной и отраслевой отчетности.

В ходе выполнения Работ должны применяться логико-аналитические, статистические, экономико-математические методы исследований, метод исторических сопоставлений, а также комплексный и системный подходы.

Проекты нормативно правовых актов должны быть подготовлены в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», приказом Минюста России от 23.04.2020 N 105 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной

власти и их государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2020 N 58222), национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

В целях надлежащего выполнения Работ Стороны проводят по мере необходимости консультации и совещания (в формате ВКС, по запросу одной из Сторон), в ходе которых рассматриваются промежуточные результаты выполнения Работ Исполнителем и вырабатываются рекомендации и поручения по дальнейшему выполнению работ.

По итогу выполнения Работ Исполнитель предоставляет Заказчику материалы, указанные в п. 2 настоящего Технического задания в формате *.docx и *.pdf., на русском языке.

Приемка работ в целом производится в соответствии с требованиями Договора.

4. Индикаторы и показатели

Не предусматриваются.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(на фирменном бланке организации)

№ _____

« ___ » _____ 2022

**Заявка на участие в конкурсе
на выполнение работ в целях нормативно-правового обеспечения реализации
направления «Технет» Национальной технологической инициативы.**

Изучив Извещение о проведении Процедуры закупки – конкурса на право заключения договора выполнение работ в целях нормативно-правового обеспечения реализации направления «Технет» Национальной технологической инициативы.,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) _____ в лице

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.) _____

сообщает, что согласно(сен) исполнить условия договора, указанные в Извещении, и представляет следующие сведения:

1. Сведения об Участнике Процедуры закупки:

1.1. Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

1.2. Банковские реквизиты _____

1.3. ИНН/КПП _____

1.4. Контактное лицо _____ телефон _____

**1.5. Список обязательных документов к Заявке на участие в процедуре закупки
(Приложение №1 к Заявке на участие в Процедуре закупки)**

2. Перечень, объем и стоимость работ:

(наименование участника Процедуры закупки) согласно(сен) осуществить выполнение работ в целях нормативно-правового обеспечения реализации направления «Технет» Национальной технологической инициативы, в соответствии с Приложением №1 (Техническое задание).

№	Наименование	Стоимость в руб., с НДС
1	1. В целях нормативно-правового обеспечения реализации направления «Технет» Национальной технологической инициативы сформировать предложения по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет»	

	<i>В соответствии с требованиями Исх. № КК-14/20 от 15.10.2020, Приложение №1 (Техническое задание на выполнение работ в целях нормативно-правового обеспечения реализации направления «Технет» Национальной технологической инициативы).</i>	
Общая стоимость работ с НДС 20%		
в т.ч. НДС 20%		

Общая стоимость работ составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС по ставке ____% — _____ (_____) руб. ____ коп. (Если НДС не облагается, указать основание).

Срок выполнения работ: до 30 июня 2022 года.

В указанную стоимость включены все расходы прямо или косвенно связанные с выполнением работ, а так же расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налоги (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи.

Настоящая заявка является офертой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Срок действия настоящей Заявки составляет _____
(указать срок, который не может истекать ранее 90 дней со

_____.
дня окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении процедуры закупки)

_____ * _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (КОНКУРС)

Участник Процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

1. полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) (оригинал или заверенная электронной цифровой подписью ФНС), полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенная выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать данную доверенность, заверенную печатью (при наличии) участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;
3. учредительные документы участника процедуры закупки (для российских юридических лиц) – Устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица). Легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);
4. декларация участника процедуры закупки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
5. декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование

- о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедура закупки заключение договора является крупной сделкой;
6. справка на бланке организации об опыте выполнения договоров, аналогичных предмету закупки в России за последние 6 (шесть) лет, с приложением копий актов оказанных услуг/выполненных работ, копий договоров или иных документов, подтверждающих факт оказания таких услуг/выполнения работ;
 7. техническое предложение на выполнение работ согласно условиям документации о закупке и технического задания;
 8. цена товара/работ/услуг, порядок ее формирования.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

КОНКУРС

на право заключения договора выполнение работ на выполнение работ в целях
нормативно-правового обеспечения реализации направления «Технет» Национальной
технологической инициативы.

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для индивидуального предпринимателя)	
2.	ИНН / КПП / ОГРН	
3.	Сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (дата и номер Свидетельства, кем выдано)	
4.	Юридический/фактический адрес (адрес регистрации, адрес места фактического нахождения -для юридического лица; место жительства -для индивидуального предпринимателя)	
5.	Должность, Ф.И.О. единоличного исполнительного органа юридического лица.	
6.	Должность, Ф.И.О. лица, действующего на основании доверенности от имени участника Процедуры закупки (в случае подписания документов лицом, действующим по доверенности).	
7.	Должность, Ф.И.О., контактные телефоны, ответственного лица Участника процедуры закупки (с указанием кода города)	
8.	Телефон/факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Банковские реквизиты	
11.	Сведения, при необходимости, о лицензировании видов деятельности (дата, номер срок действия Лицензии, кем выдана)	
12.	Балансовая стоимость активов	

_____)
должность

М.П.

_____)
подпись Ф.И.О.

ДОГОВОР №
на выполнение работ

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2022 г.

Ассоциация разработчиков и эксплуатантов передовых производственных технологий (Ассоциация «Технет»), далее именуемая «**Заказчик**», в лице Генерального директора К.В. Кукушкина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые далее «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика и в целях нормативно-правового обеспечения реализации направления «Технет» Национальной технологической инициативы сформировать предложения по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет» (далее – Работы) и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные Договором и приложениями к нему сроки, а Заказчик обязуется принять результаты и оплатить выполненные надлежащим образом Работы.

1.2. Работы выполняются Исполнителем в полном соответствии с требованиями Технического задания (далее – ТЗ) (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Договор заключается в рамках реализации программы Инфраструктурного центра по развитию направления «Технет» (Передовые производственные технологии) Национальной технологической инициативы.

2. Стоимость Работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость (договорная цена) Работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) руб. __ коп, в том числе НДС (___%) – _____ (_____) руб. __ коп.

2.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.2.1. 1-ый авансовый платеж в размере 50% от договорной цены, указанной в пункте 2.1. Договора производится Заказчиком в течении 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора обеими сторонами, на основании выставленного Исполнителем счёта;

2.2.2. 2-й авансовый платеж в размере 30% от договорной цены, указанной в пункте 2.1. Договора производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарный дней с даты подписания договора обеими сторонами, на основании выставленного Исполнителем счёта;

2.2.3. Окончательный расчет в размере договорной цены, указанной в пункте 2.1. Договора за вычетом ранее оплаченных авансовых платежей производится Заказчиком по факту выполнения всех работ по Договору, а именно: в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема передачи Работ (далее – Акта).

2.3. Оплата Работ по настоящему Договору производится посредством безналичного перечисления денежных средств платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Выполнять Работы, предусмотренные настоящим Договором, в порядке и в сроки, установленные Договором и согласованными приложениями к Договору.

3.1.2. Привлечь для выполнения Работ по Договору квалифицированный персонал.

3.1.3. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ по Договору третьих лиц (соисполнителей) только с согласия Заказчика.

В случае привлечения к исполнению настоящего Договора соисполнителей Исполнитель несет ответственность за их действия как за свои собственные.

3.1.4. По окончании выполнения Работ сдать результаты Заказчику по Акту в установленный Договором срок.

3.1.5. За свой счет в сроки, письменно согласованные Сторонами, устранять любые недостатки выполненных Работ, выявленные Заказчиком в процессе приемки результатов выполненных Исполнителем Работ.

3.1.6. Исполнитель обязуется приостановить выполнение Работ не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с одновременным письменным извещением Заказчика при обнаружении:

- невозможности и/или нецелесообразности продолжения Работ;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ по Договору;
- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в соответствии с условиями Договора с приложением к письменному извещению мотивированного письменного обоснования таких обстоятельств.

В случае невозможности продолжения выполнения Работ вследствие вышеуказанных обстоятельств, Работы могут быть прекращены по согласованию с Заказчиком в сроки, установленные пунктом 3.3.4. Договора, с оплатой Заказчиком фактических затрат Исполнителя на выполнение Работ.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы выполнения Работ, исходя из условий настоящего Договора.

3.2.2. До начала выполнения Работ получать от Заказчика все исходные данные, необходимые для выполнения соответствующих Работ по Договору, если иные (промежуточные) сроки не установлены Техническим заданием.

3.2.3. По письменному запросу получать от Заказчика иную необходимую для выполнения Работ информацию в сроки, указанные в таком запросе.

3.2.4. Привлекать к выполнению Работ третьих лиц в качестве соисполнителей с согласия Заказчика, оставаясь при этом ответственным за их действия (бездействие) перед Заказчиком. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. До начала выполнения Работ передавать Исполнителю все исходные данные и информацию для выполнения соответствующих Работ.

3.3.2. Своевременно предоставлять по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней, если иной более длительный срок не согласован Сторонами письменно.

Для целей настоящего пункта допускается обмен копиями документов посредством электронной почты и/или факсимильной связи с обязательным подтверждением получения факсимильной/электронной копии документа противоположной Стороной и последующим предоставлением оригиналов таких документов в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с момента отправки соответствующей копии на адреса места нахождения Стороны-получателя, указанные в настоящем Договоре.

3.3.3. Принять результаты выполненных в соответствии с Договором Работ и оплатить их в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и его приложениями.

3.3.4. Если в ходе выполнения Работ обнаруживается возникшая не по вине Исполнителя невозможность продолжения Работ, то Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты, когда ему стало известно о такой невозможности принять решение о необходимости дальнейшего продолжения Работ, изменений условий или расторжении Договора, о чем письменно уведомить Исполнителя в тот же срок.

В случае принятия решения о продолжении Работ Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем внести изменения в Техническое задание, с учетом положений пункта 3.4.2. Договора. Такие изменения оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору с приложением новой редакции измененных приложений.

В случае принятия решения об отказе от продолжения Работ Заказчик обязан оплатить фактически выполненные работы Исполнителя в следующем порядке:

- Исполнитель направляет Заказчику результаты фактически выполненных работ в десятидневный срок с момента получения от Заказчика письменного уведомления о соответствующем решении, а Заказчик производит проверку этих результатов и обеспечивает их приемку в пятидневный срок с даты получения;

- По результатам проверки или дня, когда она должна быть завершена, Стороны составляют двусторонний Акт сдачи-приемки выполненных работ, либо Заказчик предоставляет свои письменные мотивированные возражения. При этом Заказчик обязан известить Исполнителя не позднее сроков, установленных для проверки, о времени и месте составления соответствующего Акта. В случае неполучения Исполнителем соответствующего извещения, или неполучения письменных мотивированных возражений Исполнителем по истечении сроков, отведенных на приемку, фактически выполненные работы считаются согласованными в полном объеме и подлежат полной оплате Заказчиком;

- По факту приемки фактически выполненных работ Стороны производят окончательный расчет по Договору, при этом оплата Заказчиком осуществляется в течение 2 (Двух) банковских дней с даты приемки фактически выполненных работ или даты, когда они должны быть приняты.

3.3.5. По требованию Исполнителя не позднее одного рабочего дня с даты требования предоставлять последнему копии платежных поручений, подтверждающих своевременную оплату по Договору.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.2. Если в ходе выполнения Работ будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ, не связанных с мотивированным отказом Заказчика от приемки результатов Работ и их оплаты или устранением недостатков Работ Исполнителем, а также не связанных с уточнением технико-экономических параметров Технического задания и/или уточнением результатов Работ, выходящих за рамки условий Технического задания более чем на 10% от предварительно согласованных Сторонами объемов Работ, то эти работы производятся в соответствии с согласованным письменно Сторонами Дополнительным соглашением, определяющим их содержание, сроки выполнения и их стоимость.

4. Сроки исполнения

4.1. Работы выполняются в следующие сроки:

4.1.1. Начало выполнения Работ – с даты заключения Договора.

4.1.2. Окончание выполнения Работ – 30 июня 2022 года.

4.2. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе осуществить ее приемку.

4.3. Датой выполнения Работ считается фактическая дата передачи результатов Заказчику.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. По окончании выполнения Работ в соответствии с Техническим заданием, Исполнитель передает Заказчику результаты Работ, предусмотренные в ТЗ, а также подписанный Исполнителем и

заверенный печатью Исполнителя Акт в двух экземплярах. Датой выполнения Работ считается фактическая дата передачи результатов Исполнителем.

Исполнитель по результатам выполнения Работ по Договору предоставляет Заказчику отчет и иные результаты работ, предусмотренные ТЗ, в одном экземпляре на бумажном носителе и копию в формате PDF на электронном носителе.

5.2. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Акта должен подписать указанный документ или в тот же срок направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

5.3. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа от приемки выполненных Работ, Стороны оформляют Акт, в котором определяется перечень недостатков, выявленных Заказчиком в ходе приемки, и сроки их устранения Исполнителем. Заказчик обязан известить Исполнителя не позднее сроков, установленных для подписания Акта, о времени и месте составления соответствующего Акта, в котором определяется перечень недостатков. В случае неполучения Исполнителем соответствующего извещения в указанный срок, Работы считаются выполненными в полном объеме без замечаний и подлежат полной оплате Заказчиком.

Устранение недостатков производится Исполнителем своими силами и за свой счет, в срок, согласованный обеими Сторонами письменно. После устранения недостатков приемка Работ производится в порядке, предусмотренном настоящим Разделом.

5.4. В случае, если в установленные сроки Заказчик не предоставил подписанный Акт, либо письменный мотивированный отказ, Работы считаются выполненными надлежащим образом, принятыми и подлежат оплате в полном объеме.

5.5 Исполнитель берет на себя гарантийные обязательства по устранению замечаний рабочей группы «Технет» (передовые производственные технологии) Национальной технологической инициативы к разработанным проектам нормативных правовых актов.

6. Интеллектуальная собственность

6.1. Каждая из Сторон сохраняет за собой права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные независимо от обязательств по исполнению настоящего Договора и принадлежащие ей до заключения настоящего Договора, необходимые для его исполнения, если иное не согласовано Сторонами.

6.2. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, указанный в Техническом задании, принадлежат Заказчику по факту подписания им Акта.

6.3. Расходы по обеспечению правовой охраны результатов Работ осуществляются за счет Заказчика.

6.4. Исполнитель гарантирует, что передаваемые Заказчику результаты Работ свободны от каких-либо прав третьих лиц, а также то, что они могут быть в дальнейшем беспрепятственно использованы Заказчиком в полном объеме. В случае предъявления претензий (исков) со стороны третьих лиц к Заказчику в связи с нарушением исключительных прав третьих лиц, связанных с переданными результатами Работ, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии (иски) и возместить Заказчику в полном размере документально подтвержденные расходы, связанные с такими претензиями (исками), за исключением упущенной выгоды. Ответственность Исполнителя ограничена стоимостью Работ.

7. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение/ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки внесения Заказчиком платежей в рамках Договора, либо, в случае просрочки Заказчиком предоставления исходных данных/части исходных данных, Исполнитель вправе перенести сроки выполнения Работ на пропорциональной просрочке количество дней без применения к нему каких-либо штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору.

Если просрочка внесения Заказчиком платежа/передачи исходных данных превысит 1 (Один) месяц, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств без применения к нему каких-либо штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым Исполнителем с даты, указанной в письменном уведомлении.

Уведомление должно быть направлено Исполнителем Заказчику нарочным (курьером) или почтовым отправлением (допускается использование экспресс-почты) с описью вложения по адресу, указанному в Договоре.

7.3. При несвоевременной оплате Исполнителю выполненных и принятых Работ Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.4. В случае нарушения Исполнителем установленных настоящим Договором сроков выполнения Работ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки.

7.5. Пени начисляются и выплачиваются при наличии письменного требования.

7.6. Общая сумма штрафных санкций, начисляемых в соответствии с настоящим Договором, не может превышать цены Договора.

7.7. Уплата неустойки (пени, штрафы) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.8. В случае возникновения споров по вопросам, являющимся предметом Договора или в связи с ним, Стороны обязуются принять все меры к их решению путем переговоров. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии Стороной – 20 (Двадцать) календарных дней с даты ее получения Стороной.

7.9. Неурегулированные Сторонами споры разрешаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. Конфиденциальность информации

8.1. В соответствии с настоящим Договором, Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которой является одна из Сторон, в случаях, когда такая информация была получена от передающей информацию Стороны, получающей информацию Стороной на условиях настоящего Договора.

8.2. «Конфиденциальная информация» – это информация, сведения любого характера, данные, материалы, документы, которые касаются владеющей информацией Стороны и ее предпринимательской деятельности, активов, интеллектуальной собственности, принадлежащей ей информации, финансовых условий, результатов коммерческих операций и перспектив, прочей информации, к которым другая Сторона может иметь доступ, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и владеющая информацией Сторона принимает меры к ее конфиденциальности.

8.3. Информация не будет считаться Конфиденциальной и Сторона, которая ее получила, не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет, в частности, одному из следующих пунктов:

а) уже известна Стороне, которая ее получила, и находилась в распоряжении и владении и не являлась предметом какого-либо ограничения на момент ее получения;

б) является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Стороны, которой принадлежит информация;

в) легально получена от третьей стороны, которой, по имеющимся у принимающей Стороны сведениям, она была предоставлена без принятия такой третьей стороной каких-либо обязательств о неразглашении перед раскрывающей Стороной;

г) информация, которую Сторона обязана раскрыть в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом, в том числе каким-либо государственным органом, либо в соответствии с решением суда. При этом обязательства по сохранению конфиденциальности и неразглашению Конфиденциальной информации будут продолжаться

действовать по отношению ко всем лицам, обязанность раскрыть Конфиденциальную информацию которым не возникла в соответствии с настоящим пунктом;

д) разрешена к раскрытию письменным соглашением Стороны, которая раскрыла конфиденциальную информацию.

8.4. Любая информация в рамках согласованного выше Определения, полученная Сторонами друг от друга, признается Конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению без согласования с противоположной Стороной во время действия настоящего Договора (Приложений, Протоколов или Дополнительных соглашений к нему) и в течение 2 (Двух) лет после прекращения действия настоящего Договора с учетом соблюдения согласованного в настоящем пункте режима конфиденциальности, при условии, что в отношении любого секрета производства (ноу-хау) обязательства по конфиденциальности по настоящему Договору продолжают действовать до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание.

8.5. В течение срока действия настоящего Договора и после его окончания Стороны обязуются хранить Конфиденциальную информацию другой Стороны в строжайшем секрете, обеспечить сохранение в секрете Конфиденциальной информации своими агентами, представителями и сотрудниками, не разглашать Конфиденциальную информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны, а также не использовать такую Конфиденциальную информацию для целей иных, чем предусмотрены условиями настоящего Договора.

8.6. При передаче Конфиденциальной информации, она должна быть обозначена владеющей информацией Стороной, как Конфиденциальная, путем нанесения соответствующей информации (грифа конфиденциальности) на материальный носитель (документ), содержащий Конфиденциальную информацию, и/или оговоркой в документе о передаче. Передача Конфиденциальной информации осуществляется владеющей информацией Стороной (ее уполномоченным лицом). По решению владеющей информацией Стороны передача Конфиденциальной информации может осуществляться в любой форме, в том числе по почте, курьерской доставкой, по каналам телефонной, телеграфной, факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет.

8.7. Передача Конфиденциальной информации оформляется письменно путем оформления акта, протокола или иного документа, оговорки (ссылки) в документе, письме, включая переписку по электронной почте с использованием сети Интернет. По требованию передающей информацию Стороны, принимающая информацию Сторона обязана незамедлительно, но не позднее того же календарного дня с момента получения, представить письменное подтверждение получения Конфиденциальной информации, если иное не согласовано Сторонами письменно.

8.8. Информация, которая раскрывается в устной форме, либо визуально, определяется как Конфиденциальная, на момент ее раскрытия (передачи), то факт передачи такой Конфиденциальной информации (устно или визуально) фиксируется Сторонами путем подписания Сторонами соответствующего протокола (акта, иного документа) с указанием характера Конфиденциальной информации, ее объема, формата, других идентифицирующих признаков (при их наличии).

8.9. В случае нарушения Стороной, получившей конфиденциальную информацию обязательств по ее неразглашению, повлекшее причинение убытков Заказчику, другая Сторона вправе письменно потребовать возмещения убытков, понесенных в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их наступления письменно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть в кратчайший срок подтверждено документом уполномоченного

государственного (муниципального) органа или организации территории, где данное обстоятельство имело место.

9.3. Если такого уведомления не будет сделано в указанный в пункте 9.2 настоящего Договора срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

9.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пункте 9.1 настоящего Договора, при условии соблюдении пункта 9.2 настоящего Договора, продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 14 (Четырнадцати) календарных дней, то Стороны проведут переговоры на предмет дальнейшего исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору или его расторжения.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.2. Заказчик вправе досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления Исполнителю за 30 (Тридцать) календарных дней до даты такого отказа в следующих случаях:

10.2.1. Исполнитель неоднократно (два и более раза подряд) не приступает своевременно к выполнению Работ по Техническому заданию; выполняет Работы с ненадлежащим качеством, что подтверждается Актами о недостатках, подписываемыми Сторонами при приемке результатов Работ; несвоевременно устраняет выявленные при приемке результатов выполнения Работ недостатки.

10.2.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Исполнитель вправе досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае и в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего Договора.

11. Уведомления Сторон

11.1. Стороны заверяют друг друга о том, что они обладают всеми необходимыми и достаточными полномочиями в отношении всех своих действий, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора.

11.2. Все уведомления и сообщения Сторон, направляемые после заключения настоящего Договора и связанные с его исполнением, изменением или прекращением, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, прямо предусмотренных соответствующими пунктами настоящего Договора.

11.3. Стороны обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней уведомлять друг друга об изменении своих почтовых адресов и платежных реквизитов, а также сообщать другую информацию, которая может прямо или косвенно повлиять на исполнение настоящего Договора.

12. Прочие условия

12.1. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Договор составляет и выражает все договорные условия и понимание Сторон в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения и переписка по выработке условий настоящего Договора, обещания и представления между Сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются текстом настоящего Договора.

12.3. Все последующие изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.4. Если иное не согласовано Сторонами, ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.5. Стороны подтверждают, что предварительное согласование (одобрение, согласие, утверждение, либо принятие решения о совершении) Договора с учетом условий настоящего Договора органами управления Сторон в соответствии с положениями его Устава получено, либо такое согласование не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и их учредительными документами, в связи с чем Стороны гарантируют, что на момент заключения Договора с учетом вышеуказанных условий, Стороны предоставляют друг другу достоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения, либо прекращения настоящего Договора. При этом Стороны гарантируют, что в случае установления факта предоставления другой Стороне недостоверных заверений о таких обстоятельствах, Сторона, предоставившая такие недостоверные заверения обязана возместить другой Стороне по ее письменному требованию обоснованные и доказанные убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

12.6. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Ассоциация разработчиков и эксплуатантов
передовых производственных технологий
(Ассоциация «Технет»)

Адрес: 127055, г. Москва,
ул. Бутырский вал, дом 68/70, строение 1,
этаж 4, пом. I, офис 43
ОГРН 1187700008870
ИНН 7707414111
КПП 770701001

Р/с 40703810702720000051 АО «АЛЬФА-
БАНК» Г. МОСКВА
К/с 30101810200000000593
БИК 044525593
Эл. почта: info@technet-nti.ru

От Заказчика:

Генеральный директор

Исполнитель

От Исполнителя:

Должность

М.П. К.В. Кукушкин

М.П. ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ в целях нормативно-правового обеспечения реализации направления «Технет»
Национальной технологической инициативы

1. Цели, задачи и исходные данные для выполнения Работ

1.1. Цель выполнения Работ

Целью выполнения Работ является нормативное правовое обеспечение реализации направления «Технет» Национальной технологической инициативы, создание условий для применения, развития и распространения передовых производственных технологий в Российской Федерации.

1.2. Задачи выполнения Работ

Должно быть выполнено:

- формирование предложений по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы по направлению «Технет» (Передовые производственные технологии) (далее – ДК «Технет»);
- разработка проекта постановления Правительства Российской Федерации.

1.3. Исходные данные для выполнения Работ

Существующие государственные документы в сфере стратегического планирования, включая анализы, прогнозы и концепции развития Российской Федерации в области развития науки и технологий, социально-экономического развития:

- Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 «О реализации Национальной технологической инициативы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 1406 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на предоставление грантов юридическим лицам на проведение научно-исследовательских работ в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317»;
- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. N 401 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. N 317»;
- Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2017 г. N 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2018 г. N 1078 «О Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»;
- План мероприятий («дорожной карте») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной

технологической инициативы по направлению «Технет» (передовые производственные технологии) (Распоряжение Правительства Российской Федерации № 482–р от 23.03.2018 г. и Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1420–р от 28.05.2020 г.)

– Материалы заседаний рабочей группы «Технет», рабочих совещаний с представителями индустрий, аналитические, отчетные и иные документы Национальной технологической инициативы;

– Материалы ведущих российских и зарубежных центров и экспертов в сфере анализа и прогнозирования тенденций развития промышленности и тенденций развития основных рынков промышленных технологий.

2. Содержание Работ

2.1 Формирование предложений по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет».

Работа включает в себя сбор и формирование предложений по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет», составление одного аналитического отчета.

Структура аналитического отчета должна включать разделы:

6) Введение.

7) Обзор концепций государственной политики РФ в области регулирования инновационного развития.

- Описание ключевых особенностей системы, хронология ее развития.
- Преимущества и недостатки системы.
- Выводы

8) Меры государственной поддержки и государственное регулирование развития передовых (новых) производственных технологий в 3 странах мира (*Перечень стран согласуется с заказчиком*).

- Особенности государственной политики в области регулирования передовых (новых) производственных технологий. В том числе обоснованные выводы о наличии / отсутствии специализированной системы государственного регулирования развития передовых (новых) производственных технологий
- Хронология принятия мер поддержки и эффекты от их внедрения, в том числе анализ успешности внедренных ранее мер.
- Выводы

9) Предложения для органов государственной власти РФ по созданию экосистемы нормативного регулирования в области передовых производственных технологий в интересах реализации ДК «Технет».

10) Заключение.

2.3 Разработка проекта постановления Правительства Российской Федерации.

По итогам выполнения работ, указанных в пп. 2.1 настоящего Технического задания, необходимо разработать не менее одного проекта нормативно правового акта – постановления Правительства Российской Федерации.

3. Требования к выполнению Работ

Заказчик предоставляет право Исполнителю наряду с обязательным исполнением сформулированных Заказчиком требований вносить дополнительные предложения, направленные на достижение цели выполнения Работ.

Аналитические исследования должны быть выполнены с учетом нормативно-правовой, научной, методической и справочной литературы по соответствующей проблематике, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ресурсов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов Евразийского экономического союза, а также данные государственной, ведомственной и отраслевой отчетности.

В ходе выполнения Работ должны применяться логико-аналитические, статистические, экономико-математические методы исследований, метод исторических сопоставлений, а также комплексный и системный подходы.

Проекты нормативно правовых актов должны быть подготовлены в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», приказом Минюста России от 23.04.2020 N 105 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2020 N 58222), национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

В целях надлежащего выполнения Работ Стороны проводят по мере необходимости консультации и совещания (в формате ВКС, по запросу одной из Сторон), в ходе которых рассматриваются промежуточные результаты выполнения Работ Исполнителем и вырабатываются рекомендации и поручения по дальнейшему выполнению работ.

По итогу выполнения Работ Исполнитель предоставляет Заказчику материалы, указанные в п. 2 настоящего Технического задания в формате *.docx и *.pdf., на русском языке.

Приемка работ в целом производится в соответствии с требованиями Договора.

4. Индикаторы и показатели

Не предусматриваются.

От Заказчика:

Генеральный директор

От Исполнителя:

Должность

_____ К.В. Кукушкин
М.П.

_____ *ФИО*
М.П.