

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Протокол № 7/1 от 28.06.2019 г.

Устав

**Ассоциации разработчиков и эксплуатантов
передовых производственных технологий
(новая редакция №1)**

МОСКВА 2019 г.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Организационно-правовая форма, наименование и место нахождения

1.1. Ассоциация разработчиков и эксплуатантов передовых производственных технологий, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических лиц и граждан, осуществляющих исследования, разработку, производство и эксплуатацию технологических решений в сфере передовых производственных технологий (цифровое проектирование и моделирование, аддитивное производство, новые материалы, сенсорика, передовая робототехника, индустриальный интернет, Big Data, CNC-технологии), а также иную деятельность в сфере применения передовых производственных технологий (ППТ).

1.2. Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование - Ассоциация разработчиков и эксплуатантов передовых производственных технологий.

Сокращенное наименование - Ассоциация «Технет».

Полное наименование на английском языке – Developers and Users of Advanced Manufacturing Technologies Association.

Сокращенное наименование на английском языке – Technet Association.

1.4. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

Статья 2. Правовое положение и срок деятельности

2.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может открывать расчетные и другие счета в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте, лицевые счета в казначействе, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.2. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском и английском языках и указанием на ее место нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику и другие средства визуальной идентификации.

2.3. Ассоциация является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности систематическое извлечение прибыли, не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации, и осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законами Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация по решению своего коллегиального органа управления может создавать другие юридические лица, а также участвовать в других юридических лицах.

2.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

2.6. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

2.7. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

2.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Каждый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своего вступительного взноса. Привлечение членов Ассоциации к субсидиарной ответственности производится по решению Общего собрания членов Ассоциации.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

2.10. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов о деятельности Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, использует в установленном порядке документы по составу.

2.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности, саморегулирования, гласности, законности.

2.12. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 3. Цели Ассоциации

3.1. Основными целями Ассоциации являются:

1) Объединение специалистов и эксплуатантов в области передовых производственных технологий для организации и укрепление взаимодействия между ними. Поддержка и развитие кооперации членов ассоциации для реализации совместных проектов на Российском и международном рынках.

2) Создание наиболее благоприятных условий для деятельности ее членов, представление и защита общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации в государственных, негосударственных и международных учреждениях и организациях, федеральных, региональных и местных органах власти и управления, а также в судах Российской Федерации;

3) Развитие в Российской Федерации сферы деятельности по разработке, производству и эксплуатации продуктов и сервисов, создаваемых на базе передовых производственных технологий, по выполнению работ и оказанию услуг с применением таких технологий, иных видов деятельности с применением ППТ;

4) Содействие членам Ассоциации в разработке, создании, развитии, коммерциализации, производстве, экспорте и расширении сфер применения передовых производственных технологий, продуктов и сервисов на их основе и оборудования для их реализации в различных секторах экономики и на развивающихся рынках будущего.

5) Популяризация ППТ и сфер их применения;

- 6) Налаживание взаимодействия с заказчиками, регуляторами, потребителями, инвесторами, институтами развития, представителями органов государственной власти, зарубежными технологическими партнерами;
- 7) Определение кратко-, средне и долгосрочных приоритетов развития в сфере исследований и разработок, а также производства в рамках кооперации членов Ассоциации;
- 8) Координация стратегий и планов развития исследовательских организаций, технологических и производственных компаний и корпораций для формирования тематического плана инновационных проектов, стратегической программы исследований и разработок, а также развития производства.
- 9) Содействие в привлечении инвестиций для реализации проектов стратегической программы исследований и разработок, а также для развития производства и продаж у участников Ассоциации;
- 10) Содействие в рамках организации подготовки и повышения квалификации научных и инженерно-технических кадров в сфере ППТ;
- 11) Разработка мероприятий по совершенствованию механизмов управления правами на результаты интеллектуальной деятельности членов Ассоциации.
- 12) Организационная и техническая поддержка деятельности рабочих групп Национальной технологической инициативы.

Статья 4. Предмет деятельности

4.1. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 1) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- 2) выработка и экспертиза предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, актов технического регулирования Российской Федерации и международного законодательства, связанных с разработкой, производством и эксплуатацией передовых производственных технологий;
- 3) коллективное участие (через представителя) в представительных органах власти и государственного управления, рабочих группах и комиссиях, создаваемых в интересах отрасли применения передовых производственных технологий, в том числе, в рамках соответствующих международных организаций, форумов и иных мероприятий;
- 4) анализ отечественных и зарубежных научно-технических разработок, техническая экспертиза и прогнозы, подготовка аналитических отчетов по развитию российского и международного рынка по направлениям передовых производственных технологий, в том числе для рынков Национальной технологической инициативы;
- 5) создание информационного портала для обеспечения взаимодействия и информационного обмена между членами Ассоциации, информирования о ее деятельности и для достижения целей Ассоциации;
- 6) организация методической и консультационной поддержки членам Ассоциации по подготовке технико-экономических обоснований, бизнес-планов;
- 7) повышение информированности специалистов об эффективности использования ППТ;
- 8) установление контактов и проведение переговоров с заказчиками, регуляторами, потребителями, инвесторами, представителями органов государственной власти, зарубежными технологическими партнерами;
- 9) установление контактов и развитие сотрудничества с мировыми лидерами в области разработки и инжиниринга ППТ, а также в производстве, эксплуатации и продажах продуктов и сервисов на их основе;

- 10) взаимодействие с территориальными инновационными и промышленными кластерами для развития инфраструктуры, реализации совместных проектов и трансфера технологий;
- 11) экспертиза и выявление технических и технологических решений наиболее перспективных с точки зрения обеспечения конкурентоспособности российских разработок в сфере ППТ в кратко-, средне- и долгосрочном периоде на российском и зарубежных рынках;
- 12) прогнозирование основных требований к техническим и потребительским характеристикам, которым должны удовлетворять наиболее перспективные технические и технологические решения в кратко-, средне- и долгосрочном периоде (исходя из прогноза развития рынков);
- 13) содействие в разработке стратегической программы исследований и разработок в сфере ППТ;
- 14) проведение экспертизы направлений работ и проектов на основании анализа их научно-технологической и коммерческой целесообразности;
- 15) формирование тематического плана инновационных проектов, стратегической программы исследований и разработок, а также развития производства;
- 16) анализ и обсуждение возможных форм кооперации между российскими организациями, а также с зарубежными организациями в сфере ППТ, для реализации инновационных проектов, стратегической программы исследований и разработок, а также развития производства в кратко-, средне- и долгосрочном периоде, включая возможность коллективного доступа членам Ассоциации к исследовательской инфраструктуре, лабораторным и промышленным установкам, испытательным полигонам и компаниям, реализующим инфраструктурные проекты в соответствии с ДК Технет НТИ, а также другим партнерским организациям;
- 17) разработка концепции создания центров коллективного пользования (инжиниринговые и др.), предоставляющих инфраструктуру и парк технологического и промышленного оборудования в пользование членам Ассоциации, а также производственным компаниям, в технологических цепочках которых используется ППТ;
- 18) содействие в привлечении инвестиций в проекты и программы членов Ассоциации путём обеспечения их доступа к государственным программам, венчурным фондам и иным проектам;
- 19) изучение и адаптация к российским требованиям и нормам международных регламентов и стандартов в сфере применения ППТ;
- 20) содействие развитию международного сотрудничества членов Ассоциации, включая обеспечение взаимодействия с зарубежными организациями и объединениями в сфере ППТ, организация поддержки их участия в конференциях, международных программах и исследовательских сетях, выставочно-ярмарочной деятельности и иных мероприятиях;
- 21) содействие интеграции российских производителей, поставщиков и потребителей в сфере ППТ в глобальные производственные цепочки международных технологических компаний;
- 22) продвижение товаров и услуг на базе ППТ членов Ассоциации на зарубежные рынки, в том числе в рамках бизнес-миссий и роуд-шоу;
- 23) организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, форумов и иных мероприятий для обмена профессиональным опытом и решения задач Ассоциации;
- 24) разработка и издание учебно-методических материалов, отчетов, а также приобретение отечественных, перевод и издание зарубежных аналитических материалов и отчетов в соответствии с направлениями деятельности Ассоциации;
- 25) содействие организации системы подготовки и повышения квалификации научных и инженерно-технических кадров в сфере ППТ, включая научно-практические школы, стажировки и др.;

- 26) мониторинг потребностей в профессиональных кадрах в сфере ППТ;
 - 27) совершенствование действующих и разработка новых программ профессионального и дополнительного образования в сфере деятельности Ассоциации;
 - 28) выявление возможностей и ограничений использования ранее созданных членами Ассоциации результатов интеллектуальной деятельности для достижения целей Ассоциации;
 - 29) разработка системы мер по организационному, финансовому, экспертному и информационному обеспечению патентования результатов интеллектуальной деятельности, созданных членами Ассоциации;
 - 30) разработка мероприятий по совместному использованию результатов интеллектуальной деятельности исследователями и разработчиками в сфере ППТ.
 - 31) деятельность, связанная с использование вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
 - 32) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
 - 33) деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
 - 34) научные исследования и разработки в области биотехнологии;
 - 35) научные исследования и разработки в области естественных наук;
 - 36) научные исследования и разработки в области нанотехнологий;
 - 37) научные исследования и разработки в области защиты информации;
 - 38) научные исследования и разработки в области общественных наук;
 - 39) научные исследования и разработки в области гуманитарных наук;
 - 40) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
- прочие.

Статья 5. Функции Ассоциации

5.1. Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;
- 2) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 3) осуществляет мониторинг и анализ рынка производимых членами Ассоциации продуктов и услуг на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленным внутренними документами Ассоциации;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности, принятых в Ассоциации, условий членства в Ассоциации, кодекса профессиональной этики и требований других внутренних документов Ассоциации;
- 5) применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации;
- 6) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 7) оказывает содействие, участвует в организации и проведении профессионального обучения, организует и проводит аттестацию (сертификацию) членов Ассоциации, работников членов Ассоциации, сертификацию производимых членами Ассоциации товаров (работ, услуг) с целью снижения рисков техногенных и иных катастроф на всех этапах их производства в порядке, установленном действующим законодательством и разработанном и утвержденном Ассоциацией;

- 8) обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, опубликовывает информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральными законами и внутренними документами Ассоциации;
- 9) ведет реестр членов
- 10) участвует в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; государственных федеральных и иных программ, относящихся к предпринимательской или профессиональной деятельности лиц, осуществляющих выполнение работ и оказания услуг с применением ППТ;
- 11) вносит на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и осуществления государственной политики в области использования ППТ, саморегулирования;
- 12) запрашивает и получает в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией своих функций в установленном федеральными законами порядке;
- 13) осуществляет методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации, в том числе, разрабатывает методические материалы по применению требований законодательства в сфере деятельности членов Ассоциации (технических регламентов, стандартов и пр.);
- 14) создает имущественные фонды для использования поступивших средств в соответствии с целями деятельности Ассоциации;
- 15) организует проведение конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий, связанных с развитием сферы предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- 16) создает и утверждает составы экспертных рабочих групп по научным, технологическим, нормативным и другим направлениям деятельности Ассоциации;
- 17) проводит инвентаризацию результатов исследований и разработок, методик применения ППТ, нормативно-правовых актов и других документов по направлениям деятельности Ассоциации;
- 18) участвует в разработке кратко-, средне- и долгосрочных прогнозов развития ППТ, а также рынков их применения;
- 19) предоставляет консультационные услуги для заинтересованных объединений, предприятий и организаций, в том числе предоставляя научно-техническую экспертизу, оказывая им помочь в разработке проектов, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, соглашений по научно-исследовательской, инжиниринговой и производственной кооперации, в проведении деловых переговоров и заключении контрактов, соглашений и договоров.
- 20) сотрудничает с международными организациями и объединениями в сфере ППТ по основным направлениям деятельности Ассоциации;
- 21) осуществляет редакционно-издательскую деятельность;
- 22) осуществляет предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей Ассоциации;
- 23) осуществляет функции инфраструктурного центра Национальной технологической инициативы;

24) осуществляет разработку и реализацию программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, в том числе в сфере передовых производственных технологий.

Статья 6. Права и обязанности Ассоциации

6.1. Для достижения целей Ассоциации и осуществления ее деятельности Ассоциация имеет право:

- 1) участвовать в выработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, государственных программ в сфере деятельности членов Ассоциации в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации политики в сфере применения ППТ;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности Ассоциации и ее членов и в смежных с ней областях, затрагивающих права и законные интересы членов Ассоциации, участвовать в их разработке;
- 4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций;
- 5) осуществлять независимую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 6) от своего имени и в интересах своих членов обращаться в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части;
- 7) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения;
- 8) сотрудничать в пределах своей компетенции со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, иностранными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами, а также участвовать в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью;
- 9) участвовать в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет российских и иностранных источников, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
- 10) обеспечивать софинансирование затрат на реализацию программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы в установленных размерах;

- 11) обеспечивать финансирование за счет средств из внебюджетных источников программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы в установленных размерах;
- 12) совершать любые сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими юридическими и физическими лицами, в целях достижения уставных целей Ассоциации;
- 13) привлекать для работы специалистов и экспертов в различных отраслях, определять формы и порядок оплаты их труда;
- 14) разрабатывать и устанавливать требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к вступлению в Ассоциацию;
- 15) осуществлять контроль над предпринимательской и профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации;
- 16) применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов за нарушение ими принятых в Ассоциации стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности;
- 17) участвовать в организации профессионального обучения, организовывать и проводить аттестации/сертификации членов Ассоциации/ работников членов Ассоциации, сертификации произведенных членами Ассоциации работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и/или в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- 18) представлять интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, профессиональными союзами и объединениями;
- 19) опубликовывать, в целях обеспечения информационной открытости, информацию о деятельности своих членов в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 20) разрабатывать профессиональные этические нормы и правила;
- 21) иметь свой печатный орган, образовательное подразделение и экспертные органы;

6.2. Ассоциация может иметь также и другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации права, а также осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в Уставе, действия, необходимые для достижения стоящих перед Ассоциацией целей.

6.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие юридически значимые действия и совершать следующие сделки:

- 1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;
- 4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- 5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг).

6.4. Ассоциация обязана:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- 2) ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представлять в территориальный орган исполнительной власти, уполномоченный принимать решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о его деятельности, сведения о персональном составе его руководящих органов, а также документы, содержащие сведения о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Ассоциация представляет указанные документы в уполномоченный орган непосредственно или в виде почтового отправления с описью вложения или путем размещения данных по отчету в сети Интернет на официальных информационных ресурсах;
- 3) Ассоциация несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Источники формирования имущества Ассоциации

7.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

7.2. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, в том числе полученные по банковским кредитам или от выполнения договоров по уставным целям, доходов, получаемых от уставной деятельности, от собственности Ассоциации, дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки. Имущество Ассоциации учитывается на самостоятельном балансе.

7.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы от уставной деятельности, в том числе средства, полученные от оказания услуг по организации профессионального обучения и повышения квалификации, аттестации, сертификации, и иных услуг в сфере применения ППТ, оказываемых Ассоциацией;
- 5) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 6) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 7) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 8) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 9) государственное финансирование, в том числе в виде субсидий из федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) иные не запрещенные законом источники.

7.4. Члены Ассоциации обязаны оплачивать единовременные и регулярные членские и целевые взносы. Размеры и порядок уплаты указанных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

7.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

7.6. Взносы членов, полученные Ассоциацией доходы, а также все приобретенное ею за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

7.7. При выходе из Ассоциации или при исключении из нее члены Ассоциации не имеют право получать часть имущества в пределах стоимости имущества, переданного ими Ассоциации в собственность, или стоимость этого имущества. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются любые уплаченные им в период членства взносы.

Глава 2. Члены Ассоциации

Статья 8. Общие положения

8.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) граждане, осуществляющие деятельность в сфере исследований, разработки, производства, эксплуатации, коммерциализации разработок и популяризации ППТ, продуктов и сервисов на их основе, а также иную деятельность в сфере применения ППТ, признающие положения настоящего Устава, других внутренних документов Ассоциации, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские и иные взносы.

8.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

8.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

Статья 9. Прием в Ассоциацию

9.1. Принятие новых членов в состав Ассоциации и прекращение членства в ней происходит по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом и Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах, которое утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. Кандидат на вступление в Ассоциацию должен представить в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации по форме, установленной Ассоциацией. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, услуг, которые выполняет индивидуальный предприниматель или юридическое лицо с применением ППТ или область экспертизы в области ППТ для физического лица;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) другие документы и информацию, предусмотренные Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах.

9.3. Проверка документов и решение о приеме кандидата в члены Ассоциации и выдаче ему свидетельства о членстве в Ассоциации, либо об отказе в приеме с указанием причин отказа производится в течение тридцати дней со дня получения всех указанных в п. 9.2

документов. Решение о приеме либо отказе в приеме в члены Ассоциации направляется кандидату.

9.4. Лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Ассоциации, считается членом Ассоциации с даты принятого решения о его приеме в Ассоциацию;

9.5. Член Ассоциации обязан внести вступительный, ежегодный членский взносы, в течение 10 дней со дня принятия решения о его приеме в члены Ассоциации в размере и в порядке, установленном Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах.

9.6. В течение пяти рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Ассоциации всех установленных в п. 9.5 платежей кандидату оформляется свидетельство о членстве в Ассоциации и сведения о нем вносятся в реестр членов Ассоциации.

9.7. Кандидату в члены Ассоциации может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в случаях:

- 1) непредставления кандидатом необходимых для вступления в Ассоциацию документов согласно требованиям п. 9.2 настоящего Устава;
- 2) невыполнения кандидатом условий, предусмотренных п.9.5 настоящего Устава;
- 3) несоответствия представленных кандидатом сведений, указанных в п. 9.2 Устава, сфере деятельности Ассоциации.

9.8. Отказ в приеме в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в целях приема в члены после устранения допущенных нарушений.

Статья 10. Права и обязанности членов Ассоциации

10.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) участвовать в общих собраниях членов Ассоциации;
- 3) избирать и быть избранными в Совет Ассоциации, выдвигать своих полномочных представителей в Совет Ассоциации;
- 4) вносить в Совет Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации;
- 5) пользоваться всеми предоставляемыми Ассоциацией, как безвозмездно, так и на возмездной основе, видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных, консультационных, образовательных и т.п.) в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 6) обращаться в Ассоциацию за защитой своих законных прав и интересов;
- 7) получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации путем подачи письменного запроса на имя Генерального директора Ассоциации;
- 8) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 9) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 10) организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;
- 11) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации;
- 12) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 13) передавать имущество в собственность Ассоциации;

- 14) по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 15) участвовать на льготных условиях в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- 16) получить свидетельство о членстве в Ассоциации в порядке, установленном Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах;
- 17) использовать средства индивидуализации Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 18) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 19) члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

10.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, всех внутренних документов, принятых в Ассоциации;
- 2) своевременно уплачивать регулярные членские, вступительные, целевые и иные взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, принятыми в соответствии с законом и настоящим Уставом, участвовать в образовании имущества Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами или Уставом Ассоциации;
- 3) соблюдать установленные Ассоциацией правила и стандарты профессиональной и предпринимательской деятельности и деловой этики, как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;
- 4) не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
- 5) исполнять решения органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- 6) предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с установленными в Ассоциации правилами;
- 7) обеспечивать возможность осуществления контроля своей деятельности со стороны Ассоциации по основаниям и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации;
- 8) участвовать в проведении в отношении них проверок, в том числе при рассмотрении писем, заявлений и жалоб на их действия или бездействие;
- 9) предоставлять в Ассоциацию все необходимые документы для проведения проверки;
- 10) не допускать нарушения правил деловой этики, устраниТЬ или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников;
- 11) своевременно проходить все установленные процедуры аттестаций и/или сертификаций, предусмотренных в Ассоциации для ее членов, а также их сотрудников, оборудования, продукции, оказываемых услуг и производимых работ, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, а также все другие виды обязательных аттестаций и/или сертификаций, установленных законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере ППТ;
- 12) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- 13) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

14) не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

15) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

16) не совершать действий и не допускать бездействия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

17) к членам Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации положений настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, принятых в Ассоциации:

- вынесение предписания об обязательном устраниении членом

Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

- вынесение члену Ассоциации предупреждения;

- исключение из членов Ассоциации;

порядок применения мер дисциплинарного воздействия определяется внутренним документом Ассоциации, разрабатываемым и утверждаемым Советом Ассоциации.

10.3. Члены Ассоциации могут нести иные обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Статья 11. Прекращение членства в Ассоциации

11.1. Членство в Ассоциации прекращается в порядке, предусмотренном Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах в следующих случаях:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) смерти индивидуального предпринимателя или физического лица - члена Ассоциации;

4) ликвидации или реорганизации юридического лица - члена Ассоциации.

11.2. Член Ассоциации вправе в любое время прекратить свое членство в Ассоциации.

11.3. Добровольный выход из состава Ассоциации осуществляется путем подачи в Ассоциацию письменного заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию оригинала заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства.

11.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются любые уплаченные им в период членства взносы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Исключение из числа членов Ассоциации возможно по следующим основаниям в порядке, предусмотренном Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах:

1) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение требований Устава, положений, стандартов, правил и других внутренних документов Ассоциации;

2) применения в качестве меры дисциплинарного воздействия за нарушения стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности, выявленные специализированными органами Ассоциации в порядке, предусмотренном правилами контроля и правилами применения мер дисциплинарного воздействия, принятыми в Ассоциации;

3) неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года регулярных членских взносов в срок, установленный документами Ассоциации;

4) неуплата вступительного взноса в сроки, установленные документами Ассоциации;

5) систематическое уклонение члена Ассоциации от уплаты целевых взносов, решение о выплате которых принял Общее собрание членов Ассоциации;

11.6. Исключенное из членов Ассоциации лицо вправе получить выписку из документа, содержащего решение о его исключении, и обязано сдать в Ассоциацию свидетельство о членстве в течение 14 дней с момента принятия решения об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации и использовать его символику с момента исключения.

11.7. Лицо, исключенное из членов Ассоциации, может обратиться к Общему собранию членов Ассоциации с жалобой на необоснованность решения об исключении, принятого Советом Ассоциации.

Статья 12 Конфликт интересов.

12.1. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

12.2. Под конфликтом интересов понимается конфликт, возникающий в связи с наличием у Ассоциации и заинтересованных лиц личных интересов, которые влияют или могут повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влекут за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

12.3. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

12.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

12.5. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то они обязаны сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях в Совет Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

12.6. Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в действиях (сделке), стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) работник Ассоциации, уполномоченный на совершение действий (сделок), обязан воздержаться от совершения такого рода действия (сделки) и сообщить о своей заинтересованности Президенту Ассоциации;

2) Президент Ассоциации обязан до момента принятия им решения о совершении действия (сделки) сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации;

3) член Совета Ассоциации обязан сообщить о своей заинтересованности Президенту Ассоциации;

4) действие (сделка) может быть совершена с одобрения Совета Ассоциации;

5) Решение об одобрении действия (сделки) принимается большинством голосов незаинтересованных членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании Совета Ассоциации.

12.7. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

12.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Глава 3. Управление в Ассоциации

Статья 13. Система органов управления в Ассоциации

13.1. Управление в Ассоциации осуществляется через органы управления Ассоциации.

13.2. Органами управления Ассоциации являются:

1) Общее собрание членов Ассоциации;

2) Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Совет Ассоциации, возглавляемый Президентом Ассоциации;

3) Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации - Генеральный директор Ассоциации.

13.3. Общее собрание членов Ассоциации (Общее собрание) является высшим органом Ассоциации. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

13.4. В случае, если в Ассоциации не сформирован (не избран) Совет Ассоциации или Совет Ассоциации распущен, то функции Совета Ассоциации выполняет Общее собрание членов Ассоциации.

13.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Совету Ассоциации или Генеральному директору.

13.6. В Ассоциации также могут быть созданы иные специализированные органы по решению Совета Ассоциации. Совет Ассоциации определяет структуру специализированных органов, их компетенцию, утверждает положения о специализированных органах и правила осуществления ими деятельности.

13.7. Общее собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом, за исключением случаев, когда в Ассоциации не сформирован (не избран) Совет Ассоциации или Совет Ассоциации распущен.

13.8. Президент, члены Совета Ассоциации, как лица, представляющие коллегиальный орган управления, представители других органов Ассоциации в процессе осуществления своей деятельности в этом качестве должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

13.9. Выступая от имени Ассоциации в средствах массовой информации, на всякого рода публичных мероприятиях, а также при ведении деловой и официальной переписки, являясь представителем коллегиального органа управления Ассоциации, эти лица несут ответственность за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред имиджу и деловой репутации Ассоциации в глазах российской и международной

общественности, государственных органов, иных заинтересованных организаций. Не допускается, в частности, содержание и высказывание в такого рода выступлениях информации, отличной либо противоречащей сформулированной в решениях Совета и/ или Общего собрания Ассоциации по соответствующим вопросам.

13.10. В случае выявления любым заинтересованным лицом нарушения кем-либо из представителей органов управления Ассоциации требований пп. 13.8-13.9 настоящего Устава, Общее собрание членов Ассоциации, в случае, если оно считет информацию о таком нарушении достоверной, а факт нарушения подтвержденным, имеет право рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, допустившего соответствующее нарушение.

Статья 14. Компетенция Общего собрание членов Ассоциации

14.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Ассоциации;
- 3) образование органов Ассоциации (избрание членов Совета Ассоциации, руководителя Совета Ассоциации – Президента Ассоциации, Генерального директора Ассоциации), досрочное прекращение их полномочий;
- 4) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 5) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6) установление размеров вступительных и регулярных членских взносов в Ассоциацию;
- 7) определение порядка вступления членов в Ассоциацию и прекращения членства, утверждение соответствующих положений и внутренних документов Ассоциации, определяющих такой порядок;
- 8) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом, утверждение соответствующих положений, определяющих такой порядок;
- 9) утверждение сметы и изменений к ней, годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 10) избрание ревизионной комиссии, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 11) принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 15. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации

15.1. Голосование на Общем собрании членов Ассоциация осуществляется по принципу «один член Ассоциации - один голос»;

15.2. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации применяются следующие понятия:

- 1) «большинство голосов» - более 50% голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации;

2) «квалифицированное большинство голосов» - 3/4 от общего количества голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации;

3) «тайное голосование» - голосование безыменными бюллетенями;

15.3. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации может осуществляться путем поднятия руки, за исключением тайного голосования по вопросам об избрании членов Совета Ассоциации и избрании Президента Совета Ассоциации, или бюллетенями для голосования;

15.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации, если иное не предусмотрено пп. 15.5., 15.6 настоящего Устава.

15.5. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием единогласно.

15.6. Решения по остальным вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Статья 16. Созыв Общего собрания членов Ассоциации

16.1. Очередное Общее собрание собирается не реже одного раза в год, внеочередное Общее собрание собирается по мере необходимости.

16.2. Общее собрание, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Ассоциации, проводится не ранее чем через месяц и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

16.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Генерального директора Ассоциации на основании:

- его собственной инициативы;
- решения Совета Ассоциации;
- требования аудитора;
- требования не менее чем 2/3 от общего числа членов Ассоциации;

16.4. Генеральный директор, принимая решение о его созыве, должен определить:

- дату, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- перечень документов, предоставляемых членам при подготовке к Общему собранию членов Ассоциации;

16.5. Созыв и работу Общего собрания организует Генеральный директор Ассоциации.

16.6. Общее собрание членов Ассоциации, созываемое по требованию аудитора, Совета Ассоциации, членов Ассоциации, должно быть проведено в течение 50 (пятидесяти) дней с момента получения Генеральным директором требования о проведении Общего собрания членов Ассоциации;

16.7. Требование о созыве Общего собрания членов Ассоциации вносится в письменной форме и должно соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 17.2. настоящего Устава.

16.8. Требование направляется в Ассоциацию на имя Генерального директора посредством почтовой связи или передается под роспись;

16.9. Генеральный директор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования обязан рассмотреть поступившее требование и принять решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении Общего собрания членов Ассоциации может быть принято только в следующих случаях:

- если не соблюден установленный подпунктом 16.7. Устава порядок предъявления требования о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции;
- если лицо, направившее требование, не имеет права инициировать проведение Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 17. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации

17.1. Каждый член Ассоциации вправе внести вопросы в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации, выдвинуть кандидатов в Совет Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав Совета Ассоциации, а также кандидата в Президенты Ассоциации не позднее чем через тридцать дней после окончания финансового года.

17.2. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме и должно содержать:

- Ф.И.О. (наименование) лица;
- вопросы, предлагаемые в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, место работы и должность каждого предлагаемого кандидата;
- наименование органа, для избрания в который он предлагается, или должности.

17.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и (или) предложение о выдвижении кандидатов должно быть подписано членом Ассоциации.

17.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и предложение о выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации направляется в Ассоциацию на имя Генерального директора посредством почтовой связи или передается под роспись.

17.5. Генеральный директор обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее четырнадцати дней после истечения срока, предусмотренного подпунктом 17.1. настоящего Устава.

17.6. Вопрос, предложенный членом Ассоциации, подлежит включению в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации или в Ассоциации, за исключением случаев, если:

- членом Ассоциации не соблюден срок, предусмотренный подпунктом 17.1. настоящего Устава;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 17.2. настоящего Устава;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не отнесен к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

17.7. Мотивированное решение Генерального директора об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации или в Президенты Ассоциации направляется члену Ассоциации, внесшему вопрос или выдвинувшему кандидата, не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия посредством почтовой связи или передается под роспись.

17.8. Генеральный директор не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, Совет Ассоциации, Генеральный директор вправе включать в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

17.9. Если предлагаемая повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации и (или) Президента Ассоциации, каждый член Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в Совет Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав Совета Ассоциации, а также кандидата в Президенты Ассоциации не позднее, чем за семь дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктами 17.2 - 17.4. настоящего Устава.

17.10. Общее собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать вопросы, не включенные в повестку для собрания, а также вносить изменения в повестку дня, за исключением случаев, когда на собрании присутствуют все члены Ассоциации;

Статья 18. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации

18.1. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано не позднее, чем за четырнадцать дней до даты его проведения.

18.2. Если предполагаемая повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации или Президента Ассоциации, сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано не позднее чем за тридцать дней до дня его проведения. В этот срок сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется Генеральным директором Ассоциации каждому члену Ассоциации по электронной почте по адресу, указанному членом Ассоциации при приеме в члены Ассоциации в заявлении о приеме, оригинал уведомления направляется члену Ассоциации почтовым отправлением по адресу лица заказным письмом.

18.3. В сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации,
- предлагаемая повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению членам Ассоциации перед проведением Общего собрания членов Ассоциации и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

Статья 19. Проведение Общего собрания членов Ассоциации

19.1. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

19.2. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

19.3. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание.

19.4. Все решения Общего собрания указываются в Протоколе Общего собрания, который подписывают Председатель и Секретарь Общего собрания.

Статья 20. Совет Ассоциации

20.1. Совет Ассоциации (Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляющим общее управление Ассоциацией в период между Общими собраниями, за исключением решения вопросов, отнесенных к

исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию и действует в соответствии с настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

20.2. Совет Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации. Членом Совета Ассоциации решением Общего собрания также может быть избран Генеральный директор Ассоциации, с запретом на занятие им должности руководителя Совета - Президента Ассоциации.

20.3. Членом Совета Ассоциации может быть только физическое лицо.

20.4. В состав Совета Ассоциации входят не менее пяти и не более семи членов Ассоциации, включая Президента - руководителя Совета.

20.5. Совет Ассоциации избирается тайным голосованием Общим собранием членов Ассоциации сроком на четыре года.

20.6. Список кандидатов в члены Совета Ассоциации формируется на основе кандидатур, предложенных членами Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

20.7. Президент Ассоциации, возглавляющий постоянно действующий коллегиальный орган управления - Совет Ассоциации, а также лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз; Генеральный директор не может быть избран Президентом Ассоциации.

20.8. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Совета Ассоциации или отдельных его членов могут быть прекращены досрочно.

20.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Совета. Решения на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Президента Ассоциации является решающим.

20.10. Работу Совета Ассоциации организует Президент Ассоциации, возглавляющий Совет Ассоциации, либо другое председательствующее на заседании Совета лицо, уполномоченное присутствующими на заседании членами Совета. На заседаниях Совета ведется протокол.

20.11. Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности в Совете Ассоциации безвозмездно.

20.12. Обязанности членов Совета Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Члены Совета Ассоциации, в частности, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации и решений Общего собрания членов Ассоциации;
- своевременно доводить до сведения Совета Ассоциации, Генерального директора информацию об известных им совершаемых Ассоциацией и (или) предполагаемых сделках, юридически значимых действиях, связанных с реализацией Ассоциацией целей ее деятельности, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами, то есть лицами, имеющими материальную или иную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и ее членов, что может привести к конфликту интересов.

Статья 21. Компетенция Совета Ассоциации

21.1. В компетенцию Совета Ассоциации входит решение всех вопросов, которые не относятся, в соответствии с настоящим Уставом, к исключительной компетенции Общего

собрания членов Ассоциации. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета Ассоциации, не могут быть переданы на решение Генеральному директору.

21.2. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- 1) разработка и утверждение стандартов и требований, правил и положений Ассоциации, правил предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики, других внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений, за исключением тех, которые согласно настоящему Уставу утверждаются Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) разработка и утверждение правил контроля за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере ППТ;
- 3) разработка и утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, правил предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики;
- 4) разработка и утверждение правил организации и требований к аттестации и/или сертификации, прохождение которых для членов Ассоциации установлено стандартами, правилами и положениями Ассоциации или законодательством Российской Федерации;
- 5) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, формирование их состава, принятие решений о досрочном прекращении полномочий таких органов или о досрочном прекращении полномочий их членов;
- 6) выполнение иных функций и принятие иных решений, предусмотренных положениями, правилами и другими внутренними документами Ассоциации.

21.3. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

Статья 22. Президент Ассоциации

22.1. Президент Ассоциации осуществляет руководство Советом Ассоциации и представляет Ассоциацию в отношениях с третьими лицами на основании доверенности, выданной ему Ассоциацией на срок действия его полномочий, в рамках своей компетенции, установленной настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

22.2. Компетенция Президента Ассоциации

- организует и координирует работу Совета Ассоциации;
- председательствует на заседаниях Совета Ассоциации, либо назначает такое лицо;
- организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации через работу Совета Ассоциации;
- организует и осуществляет маркетинг по вопросам деятельности Ассоциации, привлекает для участия в Ассоциации новых членов;
 - осуществляет иные представительские функции;
 - координирует деятельность филиалов и представительств;
 - осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания.
- подписывает трудовой договор с Генеральным директором и определяет условия оплаты труда Генерального директора.

22.3. Президент Ассоциации избирается Общим Собранием на 2 (года) и может быть переизбран неограниченное количество раз в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Статья 23 . Генеральный директор Ассоциации

23.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

23.2. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации, решениями Общего собрания, Совета Ассоциации.

23.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

23.4. Права и обязанности Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и трудовым договором, заключаемым Генеральным директором с Ассоциацией.

23.5. Генеральный директор Ассоциации назначается сроком на 5 пять лет.

23.6. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации и организует выполнение их решений. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации обязательны для Генерального директора.

23.7. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности и за ее законность.

23.8. Генеральный директор обязан:

1) соблюдать требования и ограничения, установленные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

2) своевременно доводить до сведения Совета Ассоциации:

- информацию о совершаемых Ассоциацией и (или) предполагаемых сделках, юридически значимых действиях, связанных с реализацией Ассоциацией целей ее деятельности, в которых он может быть признан заинтересованным лицом, то есть лицом, имеющим материальную или иную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и ее членов и привести к конфликту интересов;

- о юридических лицах, в которых он владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) двадцатью или более процентами голосующих акций (долей, паев);

- о юридических лицах, в органах управления которых он занимает должности.

23.9. Генеральный директор признается заинтересованным лицом в совершении сделки, если он, его (ее) супруг (супруга), родители, дети, падчерица, пасынок, полнородные и неполнородные братья и сестра, усыновители и усыновленные, дедушка и бабушка, а также их аффилированные лица:

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

23.10. Совершение вышеуказанных сделок и юридических значимых действий возможно только с предварительного письменного одобрения Совета Ассоциации;

23.11. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Статья 24. Компетенция Генерального директора Ассоциации

24.1. В рамках своей компетенции и с учетом ограничений, установленных в настоящем Уставе, Генеральный директор:

1) в интересах и от имени Ассоциации распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;

2) совершает от имени Ассоциации любые сделки в Российской Федерации и за ее пределами;

3) организует процедуру уплаты вступительных, членских и целевых взносов в соответствии с требованиями «Положения о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации;

4) организует прием в Ассоциацию новых членов в соответствии с требованиями «Положения о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации;

5) утверждает штатное расписание, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты труда, утверждает иные локальные нормативные акты работодателя;

6) принимает на работу и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством, поощряет отличившихся работников и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

7) организует ведение бухгалтерского и налогового учета, обеспечивает сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

8) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;

9) созывает Общие собрания членов Ассоциации;

10) представляет Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет;

11) ведет реестр членов Ассоциации;

12) представляет интересы Ассоциации в судах;

13) выдает доверенности на совершение любых действий от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;

14) осуществляет иные полномочия, необходимые для текущего оперативного управления деятельностью Ассоциации;

24.2. К компетенции Генерального директора относятся все другие вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

Статья 25. Специализированные органы Ассоциации

25.1. В Ассоциации могут создаваться специализированные органы на основании решений Совета Ассоциации и действующие на основе положений о специализированных органах, разработанных и утвержденных Советом Ассоциации.

Глава 4. Учет и отчетность. Информация об Ассоциации.

Статья 26. Учет и отчетность

26.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

26.2. Итоги деятельности отражаются в годовых балансах, в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также в годовом отчете.

26.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Ассоциации.

26.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

26.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется Общему собранию членов Ассоциации для обсуждения и утверждения.

26.6. Генеральный директор Ассоциации в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личном составу и других.

Статья 27. Документация Ассоциации

27.1. Ассоциация хранит следующие документы:

1) Устав Ассоциации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, решение о создании Ассоциации;

2) документ о государственной регистрации Ассоциации;

3) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

4) внутренние документы Ассоциации;

5) положения о филиалах или представительствах Ассоциации;

6) годовые отчеты;

7) документы бухгалтерского учета;

8) протоколы общих собраний, заседаний Совета, специализированных органов Ассоциации;

9) заключения аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, Совета Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Статья 28. Порядок раскрытия информации о деятельности Ассоциации

28.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайт <<http://www.technet-nti.ru>>.

28.2. Ассоциация размещает на сайте информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Контроль

29.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с уставом Ассоциации может избираться Ревизионная комиссия Ассоциации.

29.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Ассоциации и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

29.3. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации, на срок два года в составе трех и более представителей из числа членов Ассоциации.

29.4. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

29.5. Предметом плановой проверки является финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации, а также соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил профессиональной и предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации.

29.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также в любое время по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации или решению Общего собрания членов Ассоциации.

29.7. По требованию Ревизионной комиссии Ассоциации лица, занимающие должности в органах управления общества, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

29.8. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

29.9. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

29.10. Порядок деятельности Ревизионной комиссии, сроки проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и предоставления документов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяются внутренними документами Ассоциации.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация

Статья 30 . Порядок реорганизации

30.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

30.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

30.3. После реорганизации Ассоциации ее имущество переходит к вновь возникшему юридическому лицу (юридическим лицам) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30.4. После реорганизации Ассоциации ее документация передается юридическому лицу - правопреемнику (юридическим лицам - правопреемникам) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 31 . Порядок ликвидации

31.1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

31.2. После принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

31.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

31.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Статья 32. Внесение изменений в Устав Ассоциации

32.1. Вопрос о внесении изменений в Устав Ассоциации может быть вынесен на рассмотрение Общего собрания:

- по решению Совета Ассоциации;
- по решению Генерального директора
- по требованию Президента Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 всех членов Ассоциации.

32.2. Не позднее, чем через 50 (шестьдесят) дней с момента внесения данного предложения Общее собрание членов Ассоциации собирается для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Устав Ассоциации.

32.3. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов, составляющим две трети голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

32.4. Утвержденные Общим собранием изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации разработчиков и эксплуатантов передовых производственных технологий, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 августа 2019 г. (учетный номер 7714063543).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 августа 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700223059 (ОГРН 1187700008870 от 17 мая 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать восемь листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«02» сентября 2019 г.