

**Ассоциация разработчиков и эксплуатантов
передовых производственных технологий**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Ассоциации разработчиков и эксплуатантов
передовых производственных технологий



_____ К.В. Кукушкин

«16» октября 2020 г.

**Извещение № КК-2020-1016-01
о проведении конкурса**

**на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектов
предварительных национальных стандартов в области умного производства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Извещение опубликовано «16» октября 2020 г. на официальном сайте (<https://technet-nti.ru>).
- 1.2. Настоящий конкурс проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Ассоциации разработчиков и эксплуатантов передовых производственных технологий.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

- 2.1. **Способ процедуры закупки:** конкурс
- 2.2. **Сведения об Организаторе/Заказчике процедуры закупки.**
 - 2.2.1. **Наименование Организатора/Заказчика процедуры закупки:** Ассоциация разработчиков и эксплуатантов передовых производственных технологий (Ассоциация «Технет»).
 - 2.2.2. **Адрес места нахождения Организатора/Заказчика процедуры закупки:** 127055, г. Москва, ул. Бутырский вал, дом 68/70, строение 1, этаж 4, пом. I, офис 43
 - 2.2.3. **Почтовый адрес Организатора/Заказчика процедуры закупки:** 195220, г. Санкт-Петербург, ул. Гжатская, д.21 корп.2А офис 614
 - 2.2.4. **Адрес электронной почты Организатора/Заказчика процедуры закупки:** info@technet-nti.ru
 - 2.2.5. **Номер контактного телефона и факса:**
Телефон: +7 962 727 98 89
Контактное лицо: Кукушкин Кузьма Викторович
 - 2.2.6. **Время работы:** рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени.

- 3. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА:**
Выполнение работ по разработке проектов предварительных национальных стандартов в области умного производства.
- 4. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА:** 2 699 997 (Два миллиона шестьсот девяносто девять тысяч девятьсот девяносто семь) рублей 67 копеек, в том числе НДС (20%) – 449 999,61 руб.
Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в пункте 16 настоящего Извещения.
- 4.1. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора:** не применяется.
- 5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА/ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**
- 5.1.** Место предоставления результатов выполнения работ: по адресу Заказчика, указанного в пункте 2.2.3. настоящего Извещения.
- 5.2.** Срок предоставления результатов выполнения работ: до «15» декабря 2020 года.
- 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:**
- 6.1.** Форма оплаты: безналичный расчет.
- 6.2.** Срок и порядок оплаты: оплата производится Заказчиком в соответствии с Договором (Приложение 4).
- 7. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
- 7.1.** **Наименование, описание количества поставляемого товара, объема выполняемых работ или оказываемых услуг:** В соответствии с Приложением № 1 Техническое задание.
- 7.2.** **Общие требования:** В соответствии с Приложением № 1 Техническое задание.
- 7.3.** **Особые требования:** В соответствии с Приложением № 1 Техническое задание.
- 8. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**
- 8.1.** **Требования к документам участника Процедуры закупки и документам, подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:** Участник процедуры закупки предоставляет:
- Заявку на участие в конкурсе (Приложение № 2 к Извещению);
 - Анкету Участника Процедуры закупки (Приложение № 3 к Извещению);
 - копии документов, предусмотренные в Приложении № 2 к Извещению;
 - другие документы, прилагаемые по усмотрению Участника процедуры закупки.
- 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:**
Участники в обязательном порядке подают заявки на участие по электронной почте, указанной в пункте 2.2.4. настоящего Извещения. По требованию Заказчика Победитель предоставляет полный пакет документов на бумажном носителе в трехдневный срок.
Участник Процедуры закупки вправе подать только одну Заявку.
Участник процедуры закупки, подавший Заявку, вправе изменить (осуществить Уторговывание) или отозвать Заявку в любое время до момента окончания приема Заявок, отправив письмо по электронной почте, указанной в пункте 2.2.4. настоящего Извещения, с указанием изменений или отзыва Заявки и приложив подтверждающие документы.
- 10. КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ:**
- 10.1.** **Обеспечение Заявки:** не предусмотрено.

- 10.2. Заказчик предусматривает возможность проведения Переторжки (Уторговывания).** В случае проведения Уторговывания в заочной форме участники процедуры Закупки к установленному Организатором процедуры сроку должны направлять по адресу электронной почты, указанному в пункте 2.2.4. настоящего Извещения новые заявки с измененной ценой и (или) обновленным коммерческим предложением. Процедура Уторговывания может проходить неограниченное количество раз.
- 10.3. Переговоры:** по решению Комиссии по закупкам предусмотрена возможность проведения преддоговорных переговоров с Победителем Процедуры закупки.
- 10.4. Срок, порядок заключения договора по итогам проведения Процедуры закупки:** договор должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Примечание: Победитель в обязательном порядке предоставляет вместе с подписанным проектом договора документы, указанные в Приложении №2 (Заявка на участие в конкурсе) (для российского юридического лица):

Список учредительных документов иностранного юридического лица составляется Заказчиком в индивидуальном порядке в зависимости от страны регистрации юридического лица.

- 11. САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНЫ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ:**
<https://technet-nti.ru>

- 12. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ:**
«16» ноября 2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

- 13. МЕСТО И ДАТА ВСКРЫТИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ:**
195220, г. Санкт-Петербург, ул. Гжатская, д.21 корп.2А офис 614, «16» ноября 2020 года в 13 часов 00 минут по московскому времени

- 14. МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ:**
195220, г. Санкт-Петербург, ул. Гжатская, д.21 корп.2А офис 614, не позднее «17» ноября 2020 года.

**Участник конкурса предоставляет заявку на русском языке, в соответствии с Приложениями к настоящему Извещению.*

Заявки Участников конкурса не допускаются к участию в следующих случаях:

- a) сведения, указанные в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении конкурса и в Положении о закупках Заказчика;*
- b) предложенная в Заявке цена Продукции превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении открытого конкурса;*

- 15. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:**

Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке.

Закупочная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в конкурсе путем расчета итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на

участие в конкурсе, установленном в документации о закупке, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

15.1 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) Цена Договора;
- 2) Качественные, функциональные и технические характеристики объекта закупки;

Величины значимости критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

Наименование критерия оценки	Максимальная оценка в баллах	Значимость критерия оценки	Коэффициент значимости критерия оценки	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Цена Договора (ЦБ)	100 баллов	60%	$T_1 = 0,6$	60 баллов	100 баллов
Качественные, функциональные и технические характеристики выполнения работ (оказания услуг) (КБ)	100 баллов	40%	$T_2 = 0,4$	40 баллов	

15.1.1 Оценка заявок на участие в конкурсе по стоимостному критерию оценки «цена Договора» - ЦБ_i

Предмет оценки: предлагаемая Участником закупки цена Договора.

Документы: данные Заявки на участие в процедуре закупки Участника закупки.

Рейтинг (ЦБ_i), присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

а) в случае, если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

C_i - предложение участника закупки, заявка на участие в конкурсе которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае, если $C_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

При оценке заявок на участие в конкурсе по критерию «цена Договора» лучшим условием выполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой Договора.

15.1.2 Оценка заявок по критерию «Качественные функциональные и технические характеристики объекта закупки» - КБ2i

По критерию «Качественные, функциональные и технические характеристики объекта закупки» применяется показатель «Качество объекта закупки».

Показатели критерия «Качественные, функциональные и технические характеристики выполнения работ (оказания услуг)»	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
1	2	3	4	5
Качество услуг (КБ2i)	100 баллов	100%	1	100 баллов

Предмет оценки: качество выполнения работ (оказания услуг), а именно, содержание предложения по методам и способам выполнения работ (оказания услуг).

Документы: предложения участника закупки о качественных, функциональных и технических характеристиках объекта закупки, содержащиеся в форме 1.

15.2 Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе (Pi)

Для оценки i-ой заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, установленному в документации о закупке, умноженных на их коэффициенты значимости.

$$P_i = T_1 \times ЦБ_i + T_2 \times КБ2_i$$

где

T_i – коэффициенты значимости i-ого критерия.

$T_1=0,6, T_2=0,4.$

$T_1 + T_2=1$

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критериев оценки заявок на участие в конкурсе, и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

16. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Наименование товара	Стоимость, установленная Заказчиком (в руб.)	Информация о выбранном методе обоснования цены товара, а также источник информации о ценах товара, являющегося предметом закупки	Расчет стоимости, исходя из количества закупаемого товара
1	2	3	4
<p>Отчетная документация, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проекты предварительных национальных стандартов (далее – ПНСТ); – пояснительные записки к проектам ПНСТ; – перевод на русский язык международных документов по стандартизации (ISO 16400-1 и ISO 22549-1), зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов; – проект приказа Росстандарта; – уведомление о начале публичного обсуждения из ФГИС БЕРЕСТА (ФГИС Росстандарта); – экспертиза ПНСТ техническим комитетом 194 «Кибер-физические системы». 	<p>2 699 997,67</p>	<p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Информация о ценах товара, полученная по запросу Заказчика у поставщиков.</p>	<p>1. Ответ на запрос на предоставление ценовой информации: коммерческое предложение б/н от 14.10.2020 г. Предложение о цене: 2 879 625,94 рубля.</p> <p>2. Ответ на запрос на предоставление ценовой информации: коммерческое предложение б/н от 15.10.2020 г. Предложение о цене: 2 526 207,90 рублей.</p> <p>3. Ответ на запрос на предоставление ценовой информации: коммерческое предложение исх.№ 31-10/20-зд от 12.10.2020 г. Предложение о цене: 2 694 159,16 рублей.</p> <p>Расчет начальной (максимальной) цены договора производился по формуле:</p> $\text{НМЦК}^{\text{РМН}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i,$ <p>НМЦК^{РМН} – НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); v – количество товара; n – количество значений, используемых в расчете; i – номер источника ценовой информации; ц_i – цена единицы товара, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов). Заказчиком устанавливается начальная (максимальная) цена договора, равная минимальному значению предложенных цен коммерческих предложений: 2 699 997,67</p>

Итого начальная (максимальная) цена договора: 2 699 997,67 руб. (Два миллиона шестьсот девяносто девять тысяч девятьсот девяносто семь рублей) рублей 67 копеек

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Ед. изм	Кол-во	Коммерческое предложение б/н от 14.10.2020 г.	ИТОГО:	Коммерческое предложение б/н от 15.10.2020 г.	ИТОГО:	Коммерческое предложение исх.№ 31-10/20-зд от 12.10.2020 г.	ИТОГО:
1	<p>Отчетная документация, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проекты ПНСТ; – пояснительные записки к проектам ПНСТ; – перевод на русский язык международных документов по стандартизации (ISO 16400-1 и ISO 22549-1), зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов; – проект приказа Росстандарта; – уведомление о начале публичного обсуждения из ФГИС БЕРЕСТА (ФГИС Росстандарта); – экспертиза ПНСТ техническим комитетом 194 «Кибер-физические системы». <p><i>В соответствии с требованиями Исх. № КК-10/20 от 07.10.2020, Приложение №1 (Техническое задание на выполнение работ по разработке проектов предварительных национальных стандартов в области умного производства).</i></p>	Усл. ед.	1	2 879 625,94	2 879 625,94	2 526 207,90	2 526 207,90	2 699 997,67	2 699 997,67
					Сумма: 2 879 625,94		Сумма: 2 526 207,90		Сумма: 2 699 997,67

Итог выполнения работ (оказания услуг):

- 2 проекта стандарта;
- 2 пояснительные записки;
- 2 уведомления о разработке проектов ПНСТ;

- 2 перевода на русский язык международных документов по стандартизации (ISO 16400-1 и ISO 22549-1), зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов;
- 2 проекта приказа Росстандарта;
- 2 уведомления о начале публичного обсуждения из ФГИС БЕРЕСТА (ФГИС Росстандарта);
- 2 экспертных заключения технического комитета 194 «Кибер- физические системы» на проекты ПНСТ.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ, УЧИТЫВАЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
ЗАКАЗЧИКА**

1. Роль и место темы в решении проблем в сфере государственных интересов

Описание

2. Цели, задачи и исходные данные для выполнения работ (оказания услуг)

Описание

2.1. Цель выполнения работ (оказания услуг)

Описание

2.2. Задачи выполнения работ (оказания услуг)

Описание

2.3. Исходные данные для выполнения работ (оказания услуг)

Описание

3. Содержание работ (услуг)

Описание

4. Основные требования к выполнению работ (оказанию услуг)

Описание

5. Гарантийный срок и объем предоставления гарантий качества выполненных работ (оказанных услуг)

Описание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке проектов предварительных национальных стандартов в области умного производства.

1. Основание для разработки

Основание для разработки предварительных стандартов ПНСТ «Умное производство. Каталоги поведения оборудования для виртуальной производственной системы. Часть 1. Общие положения», ПНСТ «Системы автоматизации производства и их интеграция. Оценка конвергенции информатизации и индустриализации для промышленных предприятий. Часть 1. Структура и типовая модель»:

Пункты 48 и 78 Перспективного плана стандартизации в области передовых производственных технологий на 2018 – 2025 гг. (с изменением №1–2020), утвержденного 28.09.2020, а также Протокол заседания рабочей группы по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») Национальной технологической инициативы по направлению «Технет» (передовые производственные технологии) от 2 октября 2020 года № 3.

2. Цель выполнения работ

2.1 Создание гармонизированной с международной нормативно-технической базы в области умного производства.

3. Содержание работ

3.1 В процессе выполнения Работ должны быть разработаны в соответствии с требованиями действующих стандартов ГОСТ Р 1.16 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные предварительные. Правила разработки, утверждения, применения и отмены», ГОСТ Р 1.5 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» следующие предварительные национальные стандарты (ПНСТ):

- ПНСТ «Умное производство. Каталоги поведения оборудования для виртуальной производственной системы. Часть 1. Общие положения». ПНСТ должен быть разработан на основе международного стандарта ISO 16400-1;

- ПНСТ «Системы автоматизации производства и их интеграция. Оценка конвергенции информатизации и индустриализации для промышленных предприятий. Часть 1. Структура и типовая модель». ПНСТ должен быть разработан на основе международного стандарта ISO 22549-1.

3.2 Работы по разработке ПНСТ должны проводиться во взаимодействии с техническим комитетом 194 «Кибер-физические системы» (ТК 194) и включать:

- разработку проектов двух ПНСТ и пояснительных записок к ним, подготовку уведомлений о разработке двух проектов ПНСТ;
- осуществление переводов международных стандартов, организацию их регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов;
- проведение экспертизы проектов ПНСТ техническим комитетом 194 «Кибер-физические системы».

3.3 В процессе выполнения Работ наименование ПНСТ может быть изменено при условии, что объект стандартизации останется неизменным.

4. Результаты выполнения работ и отчетность

4.1 По результатам выполнения работ Подрядчик должен представить отчетную документацию, включающую:

- проекты ПНСТ и пояснительные записки к ним;
- переводы на русский язык международных документов по стандартизации (ISO 16400-1 и ISO 22549-1), зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов;
- проекты приказов Росстандарта;
- уведомления о начале публичного обсуждения из ФГИС БЕРЕСТА (ФГИС Росстандарта);

– экспертные заключения технического комитета 194 «Кибер-физические системы» на проекты ПНСТ.

5. Этапы работ и сроки их выполнения

Номер этапа	Содержание работ	Сроки выполнения		Результаты работ
		Начало	Окончание	
1	<p>Отчетная документация, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проекты ПНСТ; – пояснительные записки к проектам ПНСТ; – перевод на русский язык международных документов по стандартизации (ISO 16400-1 и ISO 22549-1), зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов; – проект приказа Росстандарта; – уведомление о начале публичного обсуждения из ФГИС БЕРЕСТА (ФГИС Росстандарта); – экспертиза ПНСТ техническим комитетом 194 «Кибер-физические системы». 	Дата заключения договора	25.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • 2 проекта стандарта; • 2 пояснительные записки; • 2 уведомления о разработке проектов ПНСТ; • 2 перевода на русский язык международных документов по стандартизации (ISO 16400-1 и ISO 22549-1), зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов; • 2 проекта приказа Росстандарта; • 2 уведомления о начале публичного обсуждения из ФГИС БЕРЕСТА (ФГИС Росстандарта); • 2 экспертных заключения технического комитета 194 «Кибер-физические системы» на проекты ПНСТ.

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____/_____/_____
подпись / ФИО

_____/_____/_____
подпись / ФИО

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(на фирменном бланке организации)

№ _____

« ___ » _____ 202_

Ассоциация разработчиков и
эксплуатантов передовых
производственных технологий
(Ассоциация «Технет»)

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора выполнение работ по разработке проектов предварительных национальных стандартов в области умного производства.

Изучив Извещение о проведении Процедуры закупки – конкурса на право заключения договора выполнение работ по разработке проектов предварительных национальных стандартов в области умного производства.,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) _____ в лице

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.) _____

сообщает, что согласно (сен) исполнить условия договора, указанные в Извещении, и представляет следующие сведения:

1. Сведения об Участнике Процедуры закупки:

1.1. Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

1.2. Банковские реквизиты _____

1.3. ИНН/КПП _____

1.4. Контактное лицо _____ телефон _____

1.5. Список обязательных документов к Заявке на участие в процедуре закупки (Приложение №1 к Заявке на участие в процедуре закупки)

2. Перечень, объем и стоимость товаров/работ/услуг:

(наименование участника Процедуры закупки) согласно (сен) осуществить выполненных работ (оказанных услуг) по организации и проведению образовательно-консультационной программы «Акселератор проектов Технет», в соответствии с Приложением №1 (Техническое задание).

№	Наименование	Стоимость в руб., с НДС_
1	Отчетная документация, включающая: – проекты ПНСТ;	

<ul style="list-style-type: none"> – пояснительные записки к проектам ПНСТ; – перевод на русский язык международных документов по стандартизации (ISO 16400-1 и ISO 22549-1), зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов; – проект приказа Росстандарта; – уведомление о начале публичного обсуждения из ФГИС БЕРЕСТА (ФГИС Росстандарта); – экспертиза ПНСТ техническим комитетом 194 «Кибер-физические системы». <p><i>В соответствии с требованиями Исх. № КК-10/20 от 07.10.2020, Приложение №1 (Техническое задание на выполнение работ по разработке проектов предварительных национальных стандартов в области умного производства).</i></p>	
Общая стоимость работ с НДС 20%	
в т.ч. НДС 20%	

Общая стоимость услуг составляет _____, __ руб. (_____, __ руб. __ коп.), в том числе НДС по ставке ____% — _____, __ руб. (_____, __ руб. __ коп.) (Если НДС не облагается, указать основание).

Срок оказания услуг: до 15 декабря 2020 года.

В указанную стоимость включены все расходы прямо или косвенно связанные с выполнением работ, а так же расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налоги (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи.

Настоящая заявка является офертой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Срок действия настоящей Заявки составляет _____
(указать срок, который не может истекать

ранее 90

_____ дней со дня окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении процедуры закупки)

_____* _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (КОНКУРС)

Участник Процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

1. полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) (оригинал или заверенная электронной цифровой подписью ФНС), полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенная выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать данную доверенность, заверенную печатью (при наличии) участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;
3. учредительные документы участника процедуры закупки (для российских юридических лиц) – Устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица). Легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);
4. декларация участника процедуры закупки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
5. справка, содержащая сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника процедуры закупки с учредителями, работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры);

6. декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедура закупки заключение договора является крупной сделкой;
7. справка на бланке организации об опыте выполнения договоров, аналогичных предмету закупки в России за последние 6 (шесть) лет, с приложением копий актов оказанных услуг/выполненных работ, копий договоров или иных документов, подтверждающих факт оказания таких услуг/выполнения работ;
8. техническое предложение на выполнение работ согласно условиям документации о закупке и технического задания;
9. цена товара/работ/услуг, порядок ее формирования.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

КОНКУРС

на право заключения договора выполнение работ по разработке проектов предварительных национальных стандартов в области умного производства.

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для индивидуального предпринимателя)	
2.	ИНН / КПП /ОГРН	
3.	Сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (дата и номер Свидетельства, кем выдано)	
4.	Юридический/фактический адрес (адрес регистрации, адрес места фактического нахождения -для юридического лица; место жительства -для индивидуального предпринимателя)	
5.	Должность, Ф.И.О. единоличного исполнительного органа юридического лица.	
6.	Должность, Ф.И.О. лица, действующего на основании доверенности от имени участника Процедуры закупки (в случае подписания документов лицом, действующим по доверенности).	
7.	Должность, Ф.И.О., контактные телефоны, ответственного лица Участника процедуры закупки (с указанием кода города)	
8.	Телефон/факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Банковские реквизиты	
11.	Сведения, при необходимости, о лицензировании видов деятельности (дата, номер срок действия Лицензии, кем выдана)	
12.	Балансовая стоимость активов	
13.	Номер и дата лицензии на осуществление образовательной деятельности	

_____)
должность

М.П.

_____)
подпись

Ф.И.О.

ДОГОВОР №

Санкт-Петербург

«___» 2020 г.

Ассоциация разработчиков и эксплуатантов передовых производственных технологий (Ассоциация «Технет»), далее именуемая «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по разработке проектов предварительных национальных стандартов в области умного производства (далее – Работы) согласно Техническому заданию (Приложение 1), являющемуся неотъемлемой частью договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги по цене и на условиях, указанных в настоящем договоре.

1.2. Перечень выполняемых работ, сроки выполнения согласованы Сторонами в Техническом задании.

1.3. Договор заключается в рамках реализации программы по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы (далее – НТИ), финансируемой за счет средств субсидии в соответствии с договором о предоставлении гранта № 17/402/2020 от 25.03.2020 г., заключенным между Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы и Заказчиком с целью реализации мероприятий программы Инфраструктурного центра по развитию направления «Технет» НТИ.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Работ, предусмотренных настоящим договором, составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20% - _____ руб. _____ коп.

2.2. Оплата Работ по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.2.1. Оплата в размере 100% стоимости Договора - _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20% - _____ руб. _____ коп., производится Заказчиком в течение 10 десяти банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), на основании предоставленного Исполнителем оригинала счета.

2.3. Оплата Работ по настоящему Договору производится посредством безналичного перечисления денежных средств платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Указанная цена Договора является твердой. В указанную стоимость входит вознаграждение Исполнителя, а также все расходы Исполнителя.

2.5. В случае необходимости выполнения дополнительных работ (услуг) их перечень и стоимость согласовываются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Сроки выполнения Работ по настоящему договору:

- начальный срок: с даты подписания настоящего договора;
- конечный срок: 15 декабря 2020 года.

Сроки оказания услуг по этапам согласованы Сторонами в Техническом задании.

3.2. После окончания выполнения Работ по каждому этапу договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуру. Работы считаются выполненными после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг по этапу. Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывает Акт или предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки выполненных работ (оказанных услуг) в срок, установленный Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. выполнить Работы в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору, и в сроки, указанные в статье 3 настоящего договора;

4.1.2. незамедлительно письменно информировать Заказчика о любых обстоятельствах или событиях, которые могут повлиять на исполнение сторонами обязательств по договору;

4.1.3. знакомить Заказчика, по его требованию, с ходом выполнения Работ в рамках настоящего договора.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. привлекать для выполнения Работ третьих лиц, ответственным лицом за действия третьих лиц перед Заказчиком остается Исполнитель.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. принять у Исполнителя выполненные Работы;

4.3.2. оплачивать Работы Исполнителя в порядке, сроки и в размерах, установленных настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. осуществлять контроль за процессом выполнения Работ по договору, проверять ход и качество выполнения Работ без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения срока оказания услуг Исполнитель при наличии письменного требования выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости не выполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства и уплата неустойки за его неисполнение не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре, если Стороны не договорились об ином.

5.4. Убытки могут быть взысканы в полном объеме сверх неустойки.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.1., каждая из Сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

6.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.6.1., которые исключают оказание услуг в установленные настоящим Договором сроки, договор подлежит расторжению. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующего уполномоченного органа.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны принимают все необходимые меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору. При установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей Стороны должны действовать добросовестно.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и/или направления претензий.

Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разд. 9 настоящего Договора, либо по адресу государственной регистрации Стороны.

Ответ, по существу, должен быть направлен Стороной в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии.

7.3. В случае невозможности разрешения спора во внесудебном порядке спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменения условий Договора допускаются в соответствии с нормативными актами, действующими на момент принятия Сторонами решения об изменении Договора.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

8.3. Договор может быть расторгнут:

8.3.1. По соглашению сторон.

8.3.2. По решению суда в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора, которым признается нарушение Исполнителем условий Договора, влекущее для Заказчика такой ущерб, что Заказчик в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

8.3.3. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.3.1. Исполнитель нарушил срок оказания услуг, указанные в Договоре, более чем на 10 рабочих дней;

8.3.3.2. Нарушение срока устранения выявленных Заказчиком при приемке недостатков оказанных услуг, установленного Заказчиком, более чем на 10 рабочих дней;

8.3.3.3. Заказчиком выявлены недостатки Работ, являющиеся существенными и неустранимыми.

8.3.3.4. Отказ или уклонение Исполнителя от выполнения Работ;

8.3.3.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.4. При одностороннем отказе Заказчика Договор считается расторгнутым с момента уведомления Исполнителя Заказчиком.

8.5. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя расчеты между Сторонами за выпавшие Работы до расторжения Договора производятся на основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки, компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

9.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

9.1. Договор действует с момента заключения и до полного исполнения его сторонами.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. К настоящему договору прилагается: приложение 1 – техническое задание.

9.4. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в п. 9.5 Договора. При изменении реквизитов (адрес, банковские реквизиты и т.д.) Сторона по Договору обязана письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые реквизиты.

9.5. Адреса и расчетные счета Сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Ассоциация «Технет»

127055, Российская Федерация, г. Москва,
ул. Бутырский Вал, д.68/70, стр.1,
эт./пом./офис 4/1/43

ИНН 7707414111

КПП 770701001

Платежные реквизиты:

Лицевой счет № 711Ж0231001 в Управлении
Федерального казначейства по
Нижегородской области

Расчётный счет № 40501810922021000001 в
Волго-Вятском ГУ Банка России

БИК 042202001

(Должность)

Генеральный директор

(подпись)

ФИО

Кукушкин К.В.

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке проектов предварительных национальных стандартов в области умного производства.

1. Основание для разработки

Основание для разработки предварительных стандартов ПНСТ «Умное производство. Каталоги поведения оборудования для виртуальной производственной системы. Часть 1. Общие положения», ПНСТ «Системы автоматизации производства и их интеграция. Оценка конвергенции информатизации и индустриализации для промышленных предприятий. Часть 1. Структура и типовая модель»:

Пункты 48 и 78 Перспективного плана стандартизации в области передовых производственных технологий на 2018 – 2025 гг. (с изменением №1–2020), утвержденного 28.09.2020, а также Протокол заседания рабочей группы по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») Национальной технологической инициативы по направлению «Технет» (передовые производственные технологии) от 2 октября 2020 года № 3.

2. Цель выполнения работ

2.1 Создание гармонизированной с международной нормативно-технической базы в области умного производства.

3. Содержание работ

3.1 В процессе выполнения Работ должны быть разработаны в соответствии с требованиями действующих стандартов ГОСТ Р 1.16 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные предварительные. Правила разработки, утверждения, применения и отмены», ГОСТ Р 1.5 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» следующие предварительные национальные стандарты (ПНСТ):

- ПНСТ «Умное производство. Каталоги поведения оборудования для виртуальной производственной системы. Часть 1. Общие положения». ПНСТ должен быть разработан на основе международного стандарта ISO 16400-1;

- ПНСТ «Системы автоматизации производства и их интеграция. Оценка конвергенции информатизации и индустриализации для промышленных предприятий. Часть 1. Структура и типовая модель». ПНСТ должен быть разработан на основе международного стандарта ISO 22549-1.

3.2 Работы по разработке ПНСТ должны проводиться во взаимодействии с техническим комитетом 194 «Кибер-физические системы» (ТК 194) и включать:

- разработку проектов двух ПНСТ и пояснительных записок к ним, подготовку уведомлений о разработке двух проектов ПНСТ;

- осуществление переводов международных стандартов, организацию их регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов;

- проведение экспертизы проектов ПНСТ техническим комитетом 194 «Кибер-физические системы».

3.3 В процессе выполнения Работ наименование ПНСТ может быть изменено при условии, что объект стандартизации останется неизменным.

4. Результаты выполнения работ и отчетность

4.1 По результатам выполнения работ Подрядчик должен представить:

отчетную документацию, включающую:

–проекты ПНСТ и пояснительные записки к ним;

–переводы на русский язык международных документов по стандартизации (ISO 16400-1 и ISO 22549-1), зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов;

–проекты приказов Росстандарта;

–уведомления о начале публичного обсуждения из ФГИС БЕРЕСТА (ФГИС

Росстандарта);

–экспертные заключения технического комитета 194 «Кибер-физические системы» на проекты ПНСТ.

5. Этапы работ и сроки их выполнения

Номер этапа	Содержание работ	Сроки выполнения		Результаты работ
		Начало	Окончание	
1	Отчетная документация, включающая: – проекты ПНСТ; – пояснительные записки к проектам ПНСТ; – перевод на русский язык международных документов по стандартизации (ISO 16400-1 и ISO 22549-1), зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов; – проект приказа Росстандарта; – уведомление о начале публичного обсуждения из ФГИС БЕРЕСТА (ФГИС Росстандарта); – экспертиза ПНСТ техническим комитетом 194 «Кибер-физические системы».	Дата заключения договора	25.12.2020	<ul style="list-style-type: none">• 2 проекта стандарта;• 2 пояснительные записки;• 2 уведомления о разработке проектов ПНСТ;• 2 перевода на русский язык международных документов по стандартизации (ISO 16400-1 и ISO 22549-1), зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов;• 2 проекта приказа Росстандарта;• 2 уведомления о начале публичного обсуждения из ФГИС БЕРЕСТА (ФГИС Росстандарта);• 2 экспертных заключения технического комитета 194 «Кибер-физические системы» на проекты ПНСТ.

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

подпись

ФИО

подпись

ФИО